

Arenguvestluste läbiviimise tingimused ja kord

Õppenõukogu nr 1, 15.04.20

Hoolekogu nr 6, 13.04.20

Kinnitatud dir kk nr 1-13/39, 16.04.20

ÜLDSÄTTED

1. Arenguvestlus on õpilasega üks kord aastas toimuv ettevalmistatud individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine.

Konkreetsamad eesmärgid:

- leppida kokku tulevastes eesmärkides, koostada arenguplaan;
- suunata õpilast vanusele vastava vastutuse võtmisele oma arengu eest.

2. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem(d). Kui lapsevanem ei ole nõus osalema (kirjalikult vabas vormis allkirjastatud lapsevanema või ametliku hooldaja keeldumine) või puudub selleks võimalus, viiakse arenguvestlus läbi ainult õpilasega.

3. Arenguvestluse orienteeruv kestus on 1 tund.

ARENGUVESTLUSEST TEATAMINE

1. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja õpilase vanemaga kokku klassijuhataja suulise vestluse, e-kirja või e-kooli vahendusel.

2. Vajaduse korral kaasatakse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid, kui õpilane/lapsevanem on andnud selleks nõusoleku.

ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

1. Arenguvestluse läbiviimise korraldab klassijuhataja.

2. Arenguvestlus toimub privaatses ruumis segavate asjaoludeta. Ruumi uksele, kus arenguvestlus toimub, pannakse vastav info.

3. Arenguvestlusel tutvustab klassijuhataja arenguvestluses kasutatavaid vorme ning arenguvestluse läbiviimise protseduuri.

4. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, toimub arenguvestlus õpilasega kahe kuu jooksul alates õpilase saabumise ajast.

5. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

6. Arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon edastatakse sotsiaalpedagoogile.

7. Arenguestlused dokumenteeritakse. Dokumentatsioon sisaldab täidetud arenguestluse aruannet, mis võib olla vormistatud ka e-koolis.

8. Klassijuhataja esitab õppealajuhatajale arenguestlustest kokkuvõtte, mis ei sisalda konfidentsiaalset informatsiooni.

LÕPPSÄTTED

1. Arenguestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.
2. Arenguestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle eelnevalt arvamuste avaldamiseks õppenõukogule ja hoolekogule.