

# VÖNNU KESKKOOLI GÜMNAASIUMIOSA ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Õpilasesindus nr 22, 20.05.2020  
Hoolekogu nr1-15/7, 15.06.2020  
Õppenõukogu nr 5, 19.06.2020  
Direktori kk nr 52, 31.08.2020

Võnnu Keskkooli gümnaasiumiosa õppekava koostamisel on aluseks võetud „Gümnaasiumi riiklik õppekava”, mis kehtestab riigi üldkeskhariduse standardi.

## Võnnu Keskkooli gümnaasiumiosa alusväärtused

Võnnu Keskkooli gümnaasiumiosas toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Võnnu Keskkooli gümnaasiumiosa loob igale õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks õpilase eelistusi arvestades, loovaks eneseteostuseks, teaduspõhise maailmapildi kinnistumiseks ning emotsionaalse, sotsiaalse ja kõlblise küpsuse saavutamiseks.

## Võnnu Keskkooli põhiväärtused: kohalolu, uuendusmeelsus ja teadlikkus

<b>MÄRKAME ja MÕISTAME</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- õpilaste eripära/isikupära (võimed, kultuur);</li><li>- seda, et inimesed on erinevad;</li><li>- õpilaste arvamust ja tahet koolielus kaasa rääkida;</li><li>- ühiseid kokkuleppeid ja järgime neid;</li><li>- oma vigu ja õpime neist.</li></ul>
<b>TEEME KOOS ja TOETAME</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- teineteist ja üksteist;</li><li>- targalt ja tasakaalukalt.</li></ul>
<b>PEAME TÄHTSAKS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- turvalist ja toetavat õpikeskkonda;</li><li>- inimväarikust;</li><li>- õpilaste aktiivsust ja head tahet;</li><li>- oma riiki, oma kodu ja kogukonda, oma kooli.</li></ul>
<b>TAHAME</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- iseseisvalt mõelda;</li><li>- seada eesmärgid ja lahendada probleeme;</li><li>- vastutada oma valikute eest;</li><li>- olla uudishimulikud ja algatusvõimelised;</li><li>- olla avatud ja uuendusmeelsed;</li><li>- mõelda kriitiliselt.</li></ul>

## Võnnu Keskkooli eripära:

1. Tähed sünnivad igal pool: #võnnustmaailma ja #maailmastvõndu.
2. Oleme õppijakesksed ja tegutseme eesmärgistatult ning mitmekülgselt (projektõpe, praktikumid, karjääriõpe, tunniväline tegevus jms).
3. Kasutame sihipäraselt digi- ja loodusteaduste arengu võimalusi.
4. Oleme avatud kogukonnale.

## **Õppe- ja kasvatusesmärgid**

Võnnu Keskkoolis on õpetuse ja kasvatuses põhitähtsuseks, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda edasine haridustee. Võnnu Keskkooli ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgekoolis või kutseõppeasutuses.

Haridus on vahend püstitatud eesmärkide saavutamiseks. Haridus on mõtlemine.

Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendumine:

- õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
- adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
- iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
- edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
- kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

## **Kujundatavad üldpädevused**

Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös. Üldpädevuste kujunemisel on oluline õpetajate, teiste kooli töötajate ja kaasõpilaste tagasiside õpilasele. Peamisteks tegevusteks üldpädevuste kujundamisel ja õppekeskkonna mitmekesistamisel on õppetunnid, ringitunnid ja klubid, külalislektorite ettekanded ja kohtumised erinevate valdkondade spetsialistidega, õppekäigud, ainesisesed ja -ülesed projektid, sündmused, vestlused, mentorsüsteemi rakendamine, osalemine uuringutes, õpilaste nõustamine, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine, õpilasfirmade loomine, koostööprojektid ülikoolidega, õpilasvõistlused, erinevate valdkondade populariseerimiseks läbiviidavad üritused, õpilaste korraldatud üritused, osalemine piirkondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, kogukonnapraktika programmis osalemine, koostöö erinevate partneritega jne.

**Kooli õppekeskkond** toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone. Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

## **Võnnu Keskkooli gümnaasiumiosa tunnijaotusplaan**

### **Õppekava põhimõisted**

Võnnu Keskkooli gümnaasiumiklassides on kasutusel kursustesüsteem.

- **Kursustesüsteemi** järgi õpetatakse gümnaasiumiklassides (10.-12. klass / G1, G2, G3). Gümnaasiumiastmes on mõnes õppeaines (nt uurimistöö alused) klassideta õppesüsteem.
- **Õppetund** on üldjuhul 45-minutiline õppeühik, milles ainepädevusteni jõutakse erinevate tegevuste kaudu.
- **Õppepäev** koosneb õppetundidest.
- **Õppenädal** koosneb viiest õppepäevast. Õpilase ühe nädala maksimaalne tunnikoormus on määratud gümnaasiumi riiklikus õppekavas.
- **Kursus** on õppeaine ühe aasta maht. Gümnaasiumis on õppeained jagatud kursusteks. Iga kursus koosneb 35-tunnistest moodulitest (12. klassis / G3 on üks kursus 30 tundi). Mooduleid võib olla ühes kursuses üks kuni viis.

- **Õppeaasta** on ajavahemik 1. septembrist 31. augustini, milles on 185 õppepäeva (37 nädalat). 175 päeva (35 nädalat) on akadeemilist õpet ja 10 päeva (2 nädalat) on ette nähtud õppepraktikaks, õppekäikudeks ning muudeks klassi- ja kooliväliseks tegevusteks.
- 63 kursust (põhiõpe) on kõigile kohustuslikud, sellele lisandub vähemalt 33 kursust, mis kujunevad kooli ja õpilase enda valikust. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab Võnnu Keskkooli direktor käskkirjaga. Võnnu Keskkooli lõpetab õpilane, kes on läbinud vähemalt 96 kursust.

### Õppekoormuse kujundamine

1. Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.
2. Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Kursuse jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks kursuse algul.
3. Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu valikkursuste ja ringides korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.
4. Õppeaasta koosneb kursustest ning haridus- ja teadusministri määratud koolivaheaegadest.

### Gümnaasiumiastme õppe kirjeldus, tunnijaotusplaan ja valikkursused (vt Tabel 1)

Võnnu Keskkooli gümnaasiumiastmes on üks õppesuund, mille ülesehitusel on lähtutud järgmistest põhimõtetest:

- kool tagab gümnaasiumi riikliku õppekava täitmise;
- riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursustele on lisatud erinevate õppeainete valikkursused, sh vähemalt üks e-kursus;
- valikkursused on olulised õpilase iseseisvaks õppijaks kujundamisel;
- kogu õppetööd toetavad osavõtt mitmesugustest projektidest, teiste õppeasutuste korraldatud kursustest ning kooli huvitegevus.

**Tabel 1. Võnnu Keskkooli gümnaasiumiastme tunnijaotusplaan ja valikkursused**

Õppeaine	X (kohust)	XI (kohust)	XII (kohust)	Kokku	X (valik)	XI (valik)	XII (valik)	Kokku
Eesti keel	2	2	2	<b>6</b>	1	1	1	<b>9</b>
Kirjandus	1	2	2	<b>5</b>				<b>5</b>
Inglise keel	1	2	2	<b>5</b>	3	1	2	<b>11</b>
Vene keel	2	2	1	<b>5</b>			1	<b>6</b>
Matemaatika	3 (kitsas)	2 (kitsas)	3 (kitsas)	<b>8</b>	2 (lai)	2 (lai)	2 (lai)	<b>14</b>
Geograafia	1 (loodus)	1 (loodus)	1 (inim)	<b>3</b>				<b>3</b>
Bioloogia	1	1	2	<b>4</b>				<b>4</b>
Keemia	1	2		<b>3</b>				<b>4</b>
Füüsika	2	2	1	<b>5</b>				<b>5</b>
Ajalugu	1	2	3	<b>6</b>				<b>8</b>
Muusikaajalugu	1	1	1	<b>3</b>				<b>3</b>
Perekonnaõpetus (inimeseõp)			1	<b>1</b>				<b>1</b>
Kunstiajalugu	1		1	<b>2</b>				<b>2</b>
Kehaline kasvatus	2	2	1	<b>5</b>				<b>5</b>
Ühiskonnaõpetus			2	<b>2</b>				<b>2</b>

<b>KOOLI VALIK (lisaks kohustuslikele)</b>								
Karjääri planeerimine					1			1
Programmeerimine					1	1		2
Loodusainete laboritööde kursus					1			1
Informaatika						1		1
Graafiline disain					1			1
Uurimistöö alused						1		1
Uurimistöö praktiline töö						1		1
Psühholoogia						1		1
Avalik esinemine					1 klassideta			1
Turundus					2			2
Sissejuhatus meditsiini						1		1
Majandusõp					1 (klassideta kursus)			1
Riigikaitse					2 (klassideta kursus)			2 teooria, laager
<b>Lisaks õpilase valik</b>						Eesti kunsti praktika	1 (klassideta kursus)	
Sulgpall	1	Maailma tunnetus	1			Õpilas-firma	1 (klassideta kursus)	
Show-tants	1			Toidu-klubi	2	Koorilaul	3 (klassideta kursus)	
Raketiteadus	1					Ajalugu	2	
Arvuti kasutamine uurimistöös	1					Rootsi keel	2	

### Gümnaasiumi valikkursused

- valikkursuste läbiviimiseks võib moodustada klassidevahelisi õpperühmi;
- valikkursus avatakse üldjuhul siis, kui soovijaid on vähemalt 10;
- õpilane kinnitab oma valikud septembrikuu esimesel nädalal ja hiljem valikuid üldjuhul muuta ei saa;
- valitud valikkursuse ainekava tuleb läbida täies mahus (v.a tervislikud põhjused);
- õppeainete õppekeel on eesti keel, võõrkeelt õpitakse valdavas osas samas võõrkeeles;

Lisaks on õppijal võimalus taotleda väljaspool kooli läbitud õpingute arvestamist gümnaasiumiõpingute osana. Selle kooskõlastamine on individuaalne ja direktioon kinnitab selle eraldi igal õppeaastal. Selleks tuleb direktioonile esitada hiljemalt jooksva õppeaasta esimese nädala lõpuks (hiljemalt 10. september) avaldus, milles on ära toodud

asutuse/klubi/huvikooli nimi, juhendaja, tema kontaktandmed, kursuse/õppetöö nimetus, toimumise aeg, õpingute maht ja lühikirjeldus ning taotletavad õpitulemused. Valikainetena võib arvestada Teaduskooli kursusi ning e-kursusi ja koostööprojektides osalemist. Kursuse mahuks arvestatakse 1 EAP = 32-35 akadeemilist tundi. Direktsiooni jaatava otsuse korral tuleb esitada jooksva õppeaasta 6. juuniks hinnetelett/tõend/tunnistus õpilase õppetegevuses osalemise ja õpitulemuste kohta. Valikkursuste hulka loetakse ka süsteemset tegutsemist kooli huviringides (vastavalt eespool kirjeldatud juhistele).

## **Üleminekueksam ja uurimis- või praktiline töö**

### **• Üleminekueksam**

X ja XI klassi õpilased sooritavad üleminekueksami ühes Võnnu Keskkooli direktiooni valitud õppeaines. Üleminekueksami aine valitakse X ja XI klassis õpitavate ainete seast. Õppenõukogu võib üleminekueksamist vabastada maakondlikul olümpiaadil auhinnatava koha saavutanud õpilase või vabariiklikust olümpiaadist osa võtnud õpilase aineõpetaja ettepanekul.

### **Üleminekueksami eesmärgid:**

1. saada tagasisidet õpilase omandatud teadmiste ja oskuste kohta;
2. anda õpilasele võimalus saada eksamikogemust;
3. valmistuda riigieksamite sooritamiseks.

### **Üleminekueksami sisu ja vorm:**

1. üleminekueksam hõlmab kooli ainekavas selle klassi jaoks fikseeritud põhiteadmisi ja oskusi;
2. üleminekueksam võib olla
  - kirjalik,
  - suuline,
  - praktiline.

### **Üleminekueksami korraldus:**

1. üleminekueksami aine teatatakse õpilastele hiljemalt aprilli alguseks;
2. üleminekueksami sooritamise täpne aeg ja koht teatatakse kolm nädalat enne üleminekueksami toimumist;
3. üleminekueksami küsimused ja ülesanded esitab aineõpetaja direktorile kinnitamiseks hiljemalt kuu aega enne üleminekueksami toimumist;
4. kursusehinded pannakse välja enne üleminekueksamit;
5. üleminekueksamile eelneb õppetööst vaba päev, mida vajadusel/nõudmisel kasutatakse konsultatsiooniks ja õpilase individuaalseks tööks;
6. kirjalik üleminekueksam kestab kuni kaks õppetundi (90 minutit).

### **Üleminekueksami hindamine:**

1. hindamisel lähtutakse Võnnu Keskkooli hindamisjuhendist;
2. üleminekueksami hindamiskomisjon on kaheliikmeline;
3. kirjaliku üleminekueksami tulemused teatatakse õpilasele hiljemalt järgmisel päeval, muul juhul üleminekueksami sooritamise järel;
4. üleminekueksami hinne fikseeritakse eraldi hindena ning kantakse e-kooli ja õpinguraamatusse.

### **Kui õpilane ei sooritanud üleminekueksamit:**

1. õpilane, kes puudus haiguse tõttu või mõnel muul arvestataval põhjusel, sooritab töö kahe nädala jooksul kokkuleppel aineõpetajaga ja direktori käskkirjaga määratud ajal;
2. õpilane, kelle üleminekueksami tulemus oli mitterahuldav, saab kokkuleppel aineõpetajaga sooritada korduseksami kahe nädala jooksul peale eksami sooritamist;
3. kui õpilane ei soorita korduseksamit, siis jäetakse ta täiendavale õppetööle ja ta sooritab uue korduseksami 25. augustiks.

- **Uurimistöö või praktiline töö gümnaasiumi lõpetamiseks**

Gümnaasiumi lõpetamiseks on Võnnu Keskkooli õpilasel vaja sooritada gümnaasiumi jooksul õpilasuuringus või praktiline töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina. Üldjuhul kaitstakse õpilasuuringus või praktiline töö 11. klassi (G2) lõpus.

### **Õppeainete lõimimise põhimõtted**

Lõimingu eesmärk on kujundada terviklike teadmiste, oskuste ja hoiakutega noori, kes oskavad luua seoseid igapäevaelu ja õpitu vahel ning rakendada oma teadmisi. Lõimingu toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu aluseks on kooli õppekavas esitatud kokkulepete järgimine õppekorralduse ja hindamis põhimõtete osas, õppekavas konkretiseeritud pädevuste ja õpetuse eesmärkide elluviimisel. Lõimingu taotletakse erinevate õppeainete ja ainevaldkondade koostööna, mida viiakse ellu eri õppeainete sisu ühendavate praktiliste tööde ja projektidega. Kursuste planeerimisel konkreetsesse perioodi püütakse arvestada võimalusega luua teemakeskseid tervikuid.

#### **Õppeainete lõimimiseks**

- korraldatakse õppeainete ühendatud ainealaseid ja -üleseid õppetegevusi;
- toimuvad kursused, mida õpetavad mitu õpetajat;
- planeeritakse ülekoolilisi ühistegevusi;
- kaasatakse külalislektoreid tundide läbiviimisel;
- korraldatakse õppekäike, millesse on lõimitud samal päeval toimuvate ainete tegevused;
- ainealased teadmised ja oskused lõimitakse õpilasuuringustes ja praktilistes töodes.

Õppeainete ja läbivate teemade lõimimise eesmärgil saavad erinevateks õppetegevusteks ettepanekuid teha kõik kooliga seotud inimesed.

### **Hindamise korraldus**

Tagasiside andmine on oluline osa õppeprotsessist, et toetada õpilase arengut. Õppimist toetava tagasiside andmine tähendab kogu õppeprotsessi organiseerimist viisil, mis algab ühisest eesmärgipüstitusest, hõlmab igapäevast suhtluskultuuri, erinevaid info kogumise ja tagasisidestamise viise. Tagasiside üks väljund võib olla hindamine. Tagasiside andmine on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse kindlate kriteeriumite alusel õiglase, autentne ja erapooletu hinnang õpilaste teadmiste ja oskuste omandamise taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpitulemustele. Õpetaja vastutab tagasiside objektiivsuse eest.

Võnnu Keskkooli gümnaasiumiosas rakendatakse õppimist toetavat tagasisidet ja kokkuvõtvat hindamist. Kokkuvõttev hindamine on õpitulemuste saavutatuse taseme mõõtmine.

- **Hindamise alused**

- 1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava gümnaasiumi riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 2) Võnnu Keskkooli gümnaasiumiosas käitumist ei hinnata.
- 3) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

- **Hindamise eesmärk**

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk Võnnu Keskkoolis on

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut ning reflekteerimist;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- motiveerida õpilast järjekindlalt täitma õppeülesandeid;

- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### **Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus**

- 1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava aine õpetaja, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 2) Kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- 3) Gümnaasiumis võib valikkursusustele anda hinnangu “arvestatud” või “mittearvestatud”. Neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.
- 4) Õpetaja teavitab õpilasi tööde tulemustest üldjuhul ühe nädala jooksul pärast töö toimumist (v.a suuremahulised tööd, nt referaat, uurimistöö, projekt, kirjand jne). Hinded pannakse e-kooli tööde kättesaamise päeval selle tunni kuupäevale, mil töö toimus.

### **Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus**

Gümnaasiumis hinnatakse õpilasi viiepallisüsteemis:

- 1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
- 4) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
- 5) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
- 6) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.
- 7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine (sh plagiaat), hinnatakse vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk”. Järelevastamisele ei kuulu üldjuhul suulised vastused, kirjalikud ja praktilised tööd, mille puhul on õpilane kasutanud kõrvalist abi.
- 8) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
  - Järelevastamine toimub 5 õppepäeva jooksul pärast hinde teadasaamist.
  - Järelevastamine toimub pikemaajalise puudumise korral reeglina 5 õppepäeva jooksul. 1-3-päevase puudumise korral toimub järelevastamine kokkuleppel aineõpetajaga esimesel võimalusel.
  - Gümnaasiumis arvestatakse kursusehinde väljapanemisel kõiki saadud hindeid (näiteks 2/5 - arvestatakse nii kahte kui ka viit). Kui õpilane ei anna mõjuva põhjuseta ära tööd, puudub põhjuseta kirjaliku töö ajal või keeldub vastamast, pannakse talle jooksvaks hindeks „1”. Kui õpilane puudub põhjusega (nt haigustöend, äralubamine

klassijuhataja või direktori loal jms), siis märgitakse e-kooli v/ . Tegemata ja esitamata töö tähistatakse märgiga “T”.

- Järelevastamist või järeltööd võib õpilane sooritada iga hinde kohta üldjuhul 1 kord jooksva kursuse jooksul. Kui järelevastamine ei õnnestu, siis jääb hindeks algul saadud tulemus.
- Positiivset hinnet ei ole üldjuhul võimalik järele vastata.
- Kui õpilane keeldub suulisest vastusest või kontrolltöö sooritamisest, on aineõpetajal õigus hinnata õpilast hindega “nõrk”.
- Tunnikontrolli hinnet saab parandada kokkuleppel aineõpetajaga.

### **Hindamisest teavitamine**

1) Võnnu Keskkool (aineõpetaja, mentor) teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Vastav teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.

2) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

3) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassijuhatajalt ja/või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

4) Õpilane ja lapsevanemad saavad informatsiooni hinnete kohta e-kooli ja/või õpinguraamatu kaudu.

- **Õpinguraamat gümnaasiumiastmes.** Õpinguraamatu vormi kinnitab õppenõukogu. Õpinguraamatu kinnitab kooli direktor allkirja ja pitsoriga. Sellesse kantakse kursusehinded, allkirja annab aineõpetaja.

### **Hinde ja hinnangu vaidlustamine**

1) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada.

2) Lõpuhinde vaidlustamine toimub kirjaliku avalduse alusel direktori nimele. Direktor annab vastuse kirjalikule avaldusele nädala jooksul.

3) Hinde vaidlustamine toimub järgmises järjekorras:

- aineõpetaja,
- klassijuhataja,
- õppealajuhataja,
- direktor.

### **Kokkuvõtvad hinded ja Võnnu Keskkooli lõpetamine**

1) Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt üldjuhul kursusehinnetega viiepallisüsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viiepallisüsteemis. Kool võib valikkursuste hindamisel kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

2) Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

3) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab Võnnu Keskkool õpilasele:

- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- 2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
- 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.



4) Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis, või õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega Võnnu Keskkooli, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus.

### **Õpilaste teavitamise ja nõustamise korraldus**

Õppijat toetab tema õpingutes mentor, kelle tegevust juhib õppealajuhataja. Mentori roll on aidata kaasa õpilase arengule, toetades tema kohanemist koolikeskkonnaga, märgata peituvat potentsiaali ja suurendada õpilase eneseusku, toetada sisemist motivatsiooni ning tõsta eneseteadlikkust ja vastutustunnet. Õpilast nõustavad tema võimeid toetavate õpivalikute tegemisel:

- aineõpetaja – oma ainevaldkonnaga seotud küsimustes;
- mentor – igapäevase suhtlemise ja koostöövestluste kaudu;
- huvijuht – tunnivalises tegevuses (huviringid, õpilasesindus, kooli sündmused ja projektid);
- õppealajuhataja – õppetöö kavandamisel ja õppekorraldusega seonduvates küsimustes;
- karjäärikoordinaator – karjääriinfo, -õppe ja -nõustamisega seotud küsimustes.

Õpilaste nõustamise eesmärk on õppimise toetamine, õppija individuaalsest arengust lähtuva õppeprotsessi kujundamine, õppija üldpädevuste areng ning õppija karjääriplaneerimise toetamine.

### **Õpilaste teavitamise korraldus**

Kool tagab õpilasele võimaluse saada infot koolielu ja õppekorralduse kohta järgmiselt:

- õppekursuste kirjeldused, tunniplaanid, koolis pakutavate huviringide nimekirjad, aineõpetajate konsultatsiooniajad jms õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info on kättesaadav kooli veebilehel;
- koolis toimuvatest üritustest annavad infot kooli Facebooki lehekülg ja Võnnu Keskkooli koduleht;
- kooli e-posti ja/või e-kooli kaudu saab õpilane teavet õppesisu, õppekorralduse, koduste ülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise kohta;
- iga kursuse alguses tutvustab õpetaja kursuse eesmärgid, ülesehitust, kursuse sooritamise nõudeid ning hindamissüsteemi.

### **Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted**

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijaks (HEV-koordinaator) õpetaja, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel. HEV-koordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega. Direktori, õppealajuhataja või HEV-koordinaatori otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- tugispetsialisti teenus,

- individuaalse õppekava rakendamine,
- vanema nõusolekul õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma.

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu. Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut. Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid kaks korda õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitusel. Õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 18 sätestatust ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 13 sätestatust. Individuaalse õppekava rakendamine tugimeetmena „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 58 lõikes 3 sätestatud tähenduses toimub „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 58 lõigetes 1 kuni 9 ja § 12 lõikes 1 sätestatud tingimustel ja korras.

### **Karjääriõustamise korraldus Võnnu Keskkoolis**

#### **Eesmärgid**

- Karjääriõppe eesmärk Võnnu Keskkoolis on toetada õpilase karjääriplaneerimist ja valmisolekut elukestvaks õppeks, lõimides teistes õppeainetes omandatud teadmised.
- Aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

Kool teavitab õpilasi edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab õpilastele karjääriinfo ja -nõustamise kättesaadavuse, tehes koostööd erinevate koostööpartneritega. Õpilaste individuaalne nõustamine ja karjääriteenused toimivad õppealajuhataja, karjäärikoordinaatori, huvijuhi ja mentori omavahelises koostöös. Lisaks toimuvad kogu õpilaskonnale suunatud tegevused külalislektorite loengute, õppekäikude, töövarjupäevade, vabatahtliku töö jms õppevormide kaudu.

Karjäärikoordinaator ja huvijuht on abiks õpilastele, et

- 1) toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- 2) vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse alal.

Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise info tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta.

Karjääriteenuse kättesaadavus tagatakse

- 1) X klassi / G1 karjääriõpetuse ainetundides läbiva teeme „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisel;
- 2) ürituste kaudu;
- 3) edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu koolis ja väljaspool kooli;
- 4) arenguveestlustel.

## **Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti ainemeeskondadesse.

Ainemeeskonna töö eesmärk on õppetöö, metoodiliste ja kasvatuslike tegevuste läbiviimine ning arendustegevus.

Ainemeeskonna ülesanded

- Ainekavade koostamine ja uuendamine vastavalt gümnaasiumi riikliku õppekavaga.
- Õppetöö hindamine ja analüüs antud ainevaldkonnas.
- Ainevaldkonna klassivälise töö planeerimine ja läbiviimine koostöös huvijuhiga.
- Õppenõukogu töö ettevalmistamisele kaasaitamine.
- Kooli juhtkonna informeerimine ainemeeskonna tööst.

Ainevaldkonna meeskonna tööd koordineerib ainemeeskonna juht. Ainekavade arendamisest võtavad osa kõik aineõpetajad ja töö eest vastutavad meeskondade juhid. Lisaks moodustatakse erinevaid töögrupe vastavalt vajadusele (erinevad projektid, õppe- ja kasvatus tööga seotud üritused jne).

Õpetaja tööd ja õpetajate koostööd planeeritakse lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, ühistöökavast ja kehtivatest õigusaktidest. Kooli töötajad moodustavad meeskonna, kes ühiselt arutab kõiki õppe- ja kasvatus töö küsimusi lähtuvalt õppeaasta ja kooli arengukavas kokku lepitud eesmärkidest. Igal kooli töötajal on võimalik osaleda kooli arengut puudutavate teemade püstitamises, arutusel ja otsuste langetamises. Iganädalaselt toimub õpetajate ühiskoostöötund selleks kokku lepitud ajal. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatus töö teemaga.

Õpetajad teevad koostööd

- ainevaldkondliku töö planeerimisel – metoodika arendamisel, õppematerjalide loomisel ja hankimisel, ainekava koostamisel ja selle täitmisel, õppekorralduse täpsustamisel, sündmuste korraldamisel jne;
- ainevaldkonna ja valikkursustega seotud töö planeerimisel – õppekava ja kursuste arendamisel, võimaluste otsimisel ja koostööl partneritega, tagasiside saamisel jne;
- õppe- ja kasvatus tööd toetavate sündmuste koostamisel (ühistööplaan), kus lepatakse kokku õpilasürituste ajakava, mida täiendatakse jooksvalt ja vaadatakse üle vastavalt vajadusele;
- jagades omavahel kogemusi, teadmisi ja oskusi.

Õpetajad loovad ainevaldkonniti ainekavad, milles täpsustatakse kursuse eesmärgid, õpiväljundid, hindamismeetodid ja -kriteeriumid, sisu, õppemeetodid, õppematerjalid jms. Ainekavad on kooli õppekava lisa.

Võnnu Keskkool teeb koostööd Kastre vallavalitsuse, teiste valla haridusasutuste õpetajate ja organisatsioonidega õpilasvõistluste, sündmuste läbiviimiseks ning valla haridusvõrgu arengukava elluviimiseks. Võnnu Keskkool on usaldusväärne partner õpilaste vanematele, kogukonnale, haridusasutustele, kooli pidajale ning teistele Eesti ja rahvusvahelistele koostööorganisatsioonidele.

Õpetaja koostab töökava. Õpetaja töökava koostamise eesmärk on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Õpetaja töökavas toob õpetaja esile õppe sisu ja õpitulemuste jaotumise õppe käigus.

Töökava on tegevuskava, mis kajastab

- õppe eesmäärke,
- õpitulemusi,
- ajakasutust,
- õppe sisu (teemad, põhimõisted),
- teadmiste kontrollimise aega ja mooduseid.

Õpetaja koostab töökava gümnaasiumis kursuste kaupa.

### **Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

#### **Muudatuste tegemise alused**

- Muudatused Haridus- ja Teadusministeeriumi seadusandlikes aktides.
- Uued tendentsid ühiskonnas ja teaduses.
- Ainekava realiseerimise analüüs aasta jooksul.

#### **Muudatuste protseduur**

- 1) Tutvumine dokumentidega, ettekirjutustega, analüüs ainekava realiseerimisest aasta jooksul.
- 2) Kirjalikud ettepanekud muudatuste vajalikkuse ja sisu kohta.
- 3) Töö õppekava uuendamise eesmärgil.
- 4) Uuendusettepanekute kooskõlastamine ja sisseviimine õppealajuhataja poolt.
- 5) Uuendatud põhimõtetega tutvumine õppenõukogus.
- 6) Kinnitab õppenõukogu.
- 7) Kinnitab õpilasesindus.
- 8) Kinnitab hoolekogu.
- 9) Kinnitab direktor.
- 10) Käskkirja väljaandmine õppekava lõppvariandi kohta.