

RETSENSIOONI KIRJUTAMISE JUHEND

1. Retsensiooni kirjutamise eesmärgid on

- a) anda töö kirjutajale tagasisidet töö heade ja parandamist vajavate külgede kohta,
- b) avaldada arvamust töö sisu ja autori(te) saavutuste kohta,
- c) hinnata töö kaitsmisele sobivust.

*Retsensent on arvustaja, kelleks Võnnu Keskkoolis on üks õpetaja ja töö autori(te) kaasõpilane. Retsensendid nimetab kooli juhtkond.

*Tööd hindab õpetaja-retsensent viiepallisüsteemis (hinded 1–5). Kaasõpilane vaid retsenseerib, kuid ei hinda tööd.

2. Retsensiooni kirjutamisel lähtutakse

- a) Võnnu Keskkooli uurimistöö või praktilise töö koostamise juhendist,
- b) töö sisu hindamisest,
- c) autorit toetavast toonist (kriitika kriitika pärast pole asjakohane).

3. Retsensioonis pööratakse tähelepanu

- a) uuritava/käsitleva probleemi/teema vms aktuaalsusele ja tähtsusele,
- b) sisu vastavusele teemale ja töö pealkirjale ning püstitatud eesmärkidele,
- c) töö ülesehituse terviklikkusele ja selle osade omavahelisele seotusele, ülesehituse loogilisusele ja liigenduse otstarbekusele,
- d) teemale vastava materjali kasutamisele, esindatusele ja autoriteetsusele (nt kasutatud eriliigilisi materjale) ning loogilisele esitusele,
- e) autori(te) omapoolsele panusele (mitme autori puhul selgelt eristatav panus ja/või tööjaotus),
- f) argumentatsioonile või töös esile toodud analüüsi veenvusele, sügavusele ja järelduste (ja ettepanekute) põhjendatusele,
- g) töö keelelisele korrektsusele,
- h) viitamise korrektsusele,
- i) töö mahule (kehtestatud maht),
- j) töö teoreetilisele ja praktilisele väärtusele,
- k) töö headele ja parandamist vajavatele külgedele,
- l) tekkinud küsimustele.

4. Retsensent annab hinnangu

- a) töö vastavusele püstitatud eesmärkidele,
- b) uurimistöö korral hüpoteeside/uurimisküsimuste püstitamisele,
- c) valitud uurimismeetodite või praktilise lahenduse otstarbekusele ja rakendamisele,
- d) kasutatud materjalide ammendavusele,
- e) probleemi avamise põhjalikkusele,
- f) iseseisvate järelduste loogilisusele ja originaalsusele,
- g) töö tulemuste kasutamise ja edasiarendamise võimalustele.

5. Lisateave

- a) Töö esitatakse retsensendile hiljemalt kaks nädalat enne kaitsmist e-kirja teel. Tööl peab olema juhendaja nõusolek.
- b) Juhul kui töö autor(id) ei saa objektiivsetel põhjustel esitada tööd nõutud tähtjaks, tehakse ettepanek uue esitamistähtaja määramiseks. Autor esitab pikendamise tähtaja põhjenduse komisjonile, kes otsustab tähtaja pikendamise, mille kinnitab direktor käskkirjaga.
- c) Retsensent kirjutab vabas vormis retsensiooni, milles lähtub retsensiooni kirjutamise juhendis nimetatud punktidest.
- d) Retsensiooni soovitatav pikkus on 1-2 lehekülge ja selle vormistamiseks kasutatakse õpilastööde dokumendimalli.
- e) Retsensent saadab retsensiooni e-kirja teel töö autori(te)le ja kaitsmiskomisjonile tutvumiseks üks nädal enne töö kaitsmist. Retsensioon säilitatakse töö lisana.
- f) Kaitsmisel retsensiooni ette ei loeta. Retsensendi küsimustele vastab töö kaitsja kaitsmisel.