

Valikkursus RAHVUSVAHELINE PROJEKTIJUHTIMINE

Kursuse maht 35 tundi

ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Anda teadmised projekti tsüklit ning tutvustada olulisimaid põhimõtteid, kuidas kirjutada projekti, anda teadmised programmide rahastusvormidest ja taotlusvõimalustest ja luua eeldused neid reaalses elus kasutada.

ÕPITULEMUSED:

Kursuse läbinud õpilane:

- tunneb mitteformaalse õppimise põhimõtteid ja meetodeid;
- tunneb projektijuhtimise põhitõdesid ning oskab neid igapäevaelus rakendada;
- tunneb rahastusvorme ja -võimalusi ning oskab neid võimalusi kasutada;
- oskab analüüsida projekti etappe ja ennetada riske;
- teab rahvusvahelise projekti eripärasid;
- omab valmisolekut kohaliku ja rahvusvahelist projekti läbi viia.

KURSUSE SISU

1. SISSEJUHATUS AINESSE

- Jää lõhkumine. Sissejuhatus ainesse
- Põhimõisted: projekt, projektijuhtimine, mitteformaalne õppimine ja sellega seotud mõisted
 - Mitteformaalse õppe võimalused projektikogemuse kaudu

2. MEESKOND

- Meeskond ja meeskonna moodustamine
- Meeskonnarollid
- Grupidünaamika

3. PROJEKTIIDEE ARENDAMINE

- Projekti etapid ja elutsükel
- Projektiideede otsimine
 - Ideede leidmise meetodid

4. PROJEKTI VAJALIKKUS

- Projekti vajalikkus: teema aktuaalsus ja motivatsioon

- Infoallikad ja infootsing teema kohta
 - SANA (SA Archimedese noorteagentuuri) veebileht

5. PROJEKTI EESMÄRK JA OSALEJAD

- Eesmärgi seadmine ja sõnastamine
- Visioon, projekti eesmärk, ülesanded ja tulemused
- Otsene ja kaudne sihtgrupp. Turu-uuring sihtgrupi seas

6. PARTNERLUS

- Partnerlus ja koostöösuhete loomine
 - Partnerite kohustused

7. PROJEKTI TEGEVUSKAVA

- Projekti tegevused ja ajakava
 - Projekti ettevalmistamine
 - Elluviimine
 - Hindamine ja järeltegevused
 - Projektilaat
- Põhitegevuste planeerimine
 - Põhitegevuste tegevuskava koostamine
- Mitteformaalse õppimise meetodid
 - Mitteformaalse õppimise meetodid

8. ÕPPIMINE PROJEKTIS

- Õppimine ja õppimise toetamine
 - Õppimist soodustava keskkonna loomine
- Võtmepädevused ja õpiväljundid
- Refleksioon ning õppimise ja saavutuste tunnustamine.
 - Refleksiooni meetodid

9. PROJEKTI PRAKTILINE KORRALDUS

- Projekti praktiline korraldus
 - Töökeel ja osalejate keeleline toetus. Vajalik sõnavara
- Kulude planeerimine ja eelarve koostamine
 - Hinnapäringud, oma- ja kaasfinantseeringu tingimused
 - Sponsorite kaasamise võimalused, võimalike sponsorite analüüs

- Riskianalüüs ja turvalisus

10. PROJEKTI MÕJU JA NÄHTAVUS

- Projekti mõju ja selle hindamine
- Projekti turundamine ehk nähtavus
- Tulemuste levitamine ja rakendamine

11. HINDAMINE JA KOKKUVÕTE

- Taotluste hindamine ja hindamiskriteeriumid
- Projektide esitamine ja kaitsmine
- Kursuse kokkuvõte ja analüüs

ÕPPETEGEVUS ja HINDAMINE

Õpilased osalevad loengutes, seminarides ning praktilistes tegevustes ja esitavad õigeaegselt iseseisvad tööd, mis on positiivselt sooritatud.