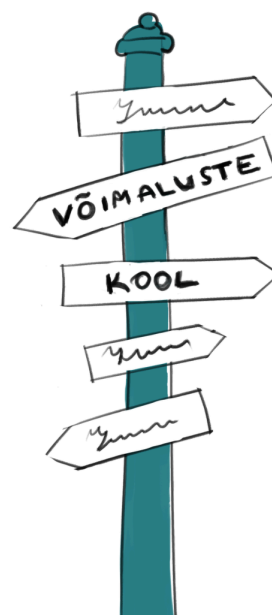


VÖNNU KESKKOOL

Õpilasesindus nr 07.06.2024
Õppenõukogu nr 4 28.08.2024
Hoolekogu 29.08.2024, 1-4/5
Direktori kk nr 1-3/3, 06.09.2024

Gümnaasiumi õppekava üldosa

Kooli nimi: Võnnu Keskkool
Kooli pidaja: Kastre Vallavalitsus
Kooli liik: põhikool ja gümnaasium ühe
asutusena
Õppekava: gümnaasiumi riiklik õppekava
Postiaadress: Tartu tn 34, Võnnu alevik, Kastre
vald
Telefon: +372 749 2321
E-mail: kool@vonnu.edu.ee
Sotsiaalmeedia:
<https://www.facebook.com/vonnukeskkool/>



Õppekava üldalused:

Võnnu Keskkooli gümnaasiumi õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis annab ülevaate Võnnu Keskkooli väärtustest ja eripärast ning on aluseks gümnaasiumis toimuvale õppimisele, mille kaudu toetatakse võrdset määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Võnnu Keskkooli gümnaasiumiosa loob igale õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks arvestades noore eelistusi ja loovat eneseteostust. Meie gümnaasiumiosa toetab teaduspõhise maailmapildi kinnistumist ning emotsionaalse, sotsiaalse ja kõlbelise küpsuse saavutamist.

Õppekava aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, gümnaasiumi riiklik õppekava, kogukonna ootused, Võnnu Keskkooli arengukava 2023-2026, Kastre valla arengukava aastateks 2019-2028 ja Eesti haridusvaldkonna arengukava 2021-2035. Võnnu Keskkooli gümnaasiumi õppekava sisaldab üldosa ning lisadena ainevaldkonna kavasad. Illustratsioonid on valminud õpilastöö raames, autor Kadri Vilt.

SISUKORD

| | |
|---|-----------|
| 1. Võnnu Keskkooli põhiväärtused ja eripära | 3 |
| 2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid | 4 |
| 3. Võnnu Keskkooli gümnaasiumiosa tunnijaotusplaan | 10 |
| 3.1. Õppekoormuse kujunemine | 11 |
| 3.2. Gümnaasiumiastme õppe kirjeldus, tunnijaotusplaan ja valikkursused | 11 |
| 3.3. Uurimistöo või praktiline töö gümnaasiumi lõpetamiseks | 14 |
| 4. Õppeainete lõimimise põhimõtted | 15 |
| 5. Hindamise korraldus | 15 |
| 5.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus | 16 |
| 5.2. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus | 16 |
| 5.3. Hindamisest teavitamine | 18 |
| 5.4. Hinde ja hinnangu vaidlustamine | 19 |
| 5.5. Kokkuvõtavad hinded ja Võnnu Keskkooli lõpetamine | 19 |
| 6. Õpilaste teavitamise ja nõustamise korraldus | 20 |
| 7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted | 21 |
| 8. Karjäärinõustamise korraldus Võnnu Keskkoolis | 22 |
| 9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted | 23 |
| 10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord | 24 |

1. Võnnu Keskkooli põhiväärtused ja eripära

Võnnu Keskkool on võimaluste kool: õppijat ja õpetajat väärtustav ning võimalusi loov keskkond, kus tegutsetakse ühiselt ning eesmärgistatult.

ARENG

Iga algatus ja tegevus suunab arenema.

Milles see väljendub?

- Koos ainevaldkondade teadmiste omandamisega arendame ka õpioskusi.
- Loomeme ja kasutame uusi õppeviise.
- Julgeme ja lubame katsetada.



TEISTEGA ARVESTAMINE

Igas otsuses, tegevuses ja valikus arvestame teistega, kaotamata iseennast.

Milles see väljendub?

- Kasvatame empaatiat.
- Suhtleme üksteisega hoolivalt, avatult ja otse.
- Märkame ja tunnustame üksteist.
- Teeme kokkuleppeid konkreetsete inimeste vahel.
- Arusaamatused lahendame osapoolte vahel.
- Kogume ühiseid positiivseid elamusi.



PAINDLIKKUS

Korraldame igapäevaelu paindlikult, olles avatud muudatustele ja uuendustele.

Milles see väljendub?

- Tulemusliku koostöö tagamiseks arvestame eripäradega ja võimaldame erisusi, sh õppetöö korralduses.
- Meil on selged kokkulepped ja piirid.
- Märkame abivajadusi.



Võnnu Keskkoolis märkame ja toetame üksteist, mõistame ja mõtleme iseseisvalt, vastutades oma valikute eest. Teeme koos, pidades tähtsaks turvalist ja toetavat koolikeskkonda.

Kool on kohtumispunkt, kus saavad kokku õpetajad, õpilased, nende vanemad ja kohalik kogukond oma inimeste ja asutustega. Osapoolte vastastikust arengut, sh elukestvat õpet toetab nende eesmärgistatud ja mõtestatud koostöine tegutsemine. Igasugune areng ja õppimine toimub tõhusamalt, kui protsess on nauditav - kõik osapooled tunnevad sellest rõõmu. Võnnu Keskkooli missiooniks on luua kõigile tingimused mõnusaks, turvaliseks ja toetatud arengukeskkonnaks. Küsime enda käest, kuidas plaanitav algatus, olgu suur või väike, tagab loova ja toetava keskkonna ning viib ühise arengu poole.

2. Õppe- ja kasvatusesmärgid

Võnnu Keskkoolis on õpetuse ja kasvatuses põhitaotlus, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda edasine haridustee. Võnnu Keskkooli ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses.

Haridus on vahend püstitatud eesmärkide saavutamiseks. Haridus on mõtlemine. Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendume:

- õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
- adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
- iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
- edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
- kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös. Üldpädevuste kujunemisel on oluline õpetajate, teiste kooli töötajate ja kaasõpilaste tagasiside õpilasele. Peamisteks tegevusteks üldpädevuste kujundamisel ja õppekeskkonna mitmekesistamisel on õppetunnid, ringitunnid ja klubid, külalislektorite ettekanded ja kohtumised erinevate valdkondade spetsialistidega, õppekäigud, ainesisesed ja -ülesed projektid, sündmused, vestlused, mentorsüsteemi rakendamine, osalemine uuringutes, õpilaste nõustamine, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine,

õpilasfirmade loomine, koostööprojektid ülikoolidega, õpilasvõistlused, erinevate valdkondade populariseerimiseks läbiviidavad üritused, õpilaste korraldatud üritused, osalemine piirkondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, kogukonna töös, koostöö erinevate partneritega jne.

Kooli õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone. Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues ja Võnnu alevikus ning lähiümbruses, looduses, muuseumides, (keskkonna)hariduskeskustes, ettevõtetes jt asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

1. Kultuuri- ja väärtuspädevus

→ Taotletavad hoiakud, oskused ja teadmised.

Õpilane ...

- hindab inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide ja eetika seisukohast;
- tajub, analüüsib ja väärtustab oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega;
- väärtustab kunsti ja loomingut ning kujundab ilumeelt;
- hindab üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustab inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust;
- teadvustab oma väärtushinnanguid ja arvestab nendega otsuste langetamisel;
- on salliv ja koostööaldis ning panustab ühiste eesmärkide saavutamisse;



→ Taotletavad hoiakud, oskused ja teadmised.

Õpilane ...

- osaleb kooli üritustel, ühissündmustel teiste koolide ja sidusasutustega, võimalusel rahvusvahelistes projektides;
- kõikidel õpilastel on võimalus osaleda maakondlikel võistlustel;
- edendab sallivat ja toetavat õpikultuuri ja -keskkonda;

2. Sotsiaalne ja kodanikupädevus

→ Taotletavad hoiakud, oskused ja teadmised.

Õpilane ...

- suudab ennast teostada; toimib aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust;

- teab ja järgib ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
- austab erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvuste omapära;
- teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides;
- aktsepteerib inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestab neid suhtlemisel;
- mõistab globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest;
- väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;
- tunnetab end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis;



→ Näidistegevused ja piirkondlik eripära:

Õpilane ...

- Suhtumine ja käitumine loovad positiivse töökeskkonna
- teeb koostööd erinevate huvigruppide ja asutustega (Katre Vallavalitsus ja selle allasutused, naabervaldade asutused, Maanteeamet, Päästeamet, Punane Rist jt)

3. Enesemääratlus- pädevus

→ Taotletavad hoiakud, oskused ja teadmised.

Õpilane ...

- suudab ennast teostada; toimib aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust;
- teab ja järgib ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
- austab erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvuste omapära;
- teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides;
- aktsepteerib inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestab neid suhtlemisel;
- mõistab globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest;
- väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;
- tunnetab end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis;



- mõistab ja hindab adekvaatselt oma nõrku ja tugevaid külgi, arvestab oma võimeid ja võimalusi;
- analüüsib oma käitumist erinevates olukordades ning käitub ohutult ja järgib tervislikke eluviise;
- lahendab oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme;
- käitub inimsuhetes sõltumatult;
- hangib teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandada oma karjääri;

→ Näidistegevused ja piirkondlik eripära:

Õpilane ...

- valib jõukohase töö ja saavutab tulemuse;
- tunneb ja kasutab kooli ning ühiskonna reegleid;
- analüüsib ja muudab oma käitumist lähtuvalt tagasisidest;

4. Õpipädevus

→ Taotletavad hoiakud, oskused ja teadmised.

Õpilane ...

- suudab organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hangib õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet;
- leiab sobivad teabeallikad ja juhendajad ning kasutab õppimisel nende abi;
- planeerib õppimist ja järgib seda plaani;
- kasutab erinevaid õpistrateegiaid ja õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades;
- seostab omandatud teadmisi varemõpitudga;
- analüüsib oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise võimalusi;



→ Näidistegevused ja piirkondlik eripära:

Õpilane ...

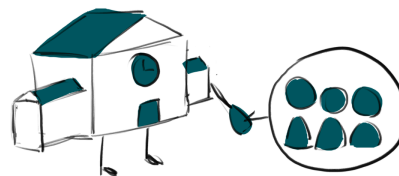
- koostab õpimapi eneseanalüüsi ja tugevuste ning nõrkuste kaardistamiseks ning arengu märkamiseks;
- õpib tundma ja parendama oma õpistiili, et teadvustada õpistiili;
- kasutab erinevaid meetodikaid, keskkondi õppetöös;
- lahendab ainetundides näidisjuhtumeid.

5. Suhtluspädevus

→ Taotletavad hoiakud, oskused ja teadmised.

Õpilane ...

- suudab ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada emakeeles ja iseseisva keelekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust;
- ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada;
- loeb ning eristab ja mõistab teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; koostab eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili;
- väärtustab õigekeelsust, kasutada korrektset ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;



→ Näidistegevused ja piirkondlik eripära:

Õpilane ...

- soovib ja oskab suhelda sh osaleb klassi- ja koolivälistel üritustel;
- on suheldes viisakas ja lugupidav, kasutab kooli tegevustes korrektset keelt;
- õpib ja kasutab kaht kuni kolme võõrkeelt
- lahendab keeletundides praktilisi võõrkeelseid ülesandeid;
- osaleb ise konstruktiivse tagasiside andmises kaasõpilastele.

6. Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus

→ Taotletavad hoiakud, oskused ja teadmised.

Õpilane ...

- Kasutab matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendab erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades;
- mõistab loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale;
- mõistab teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske;
- teeb tõenduspõhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutab uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt;



→ Näidistegevused ja piirkondlik eripära:

Õpilane ...

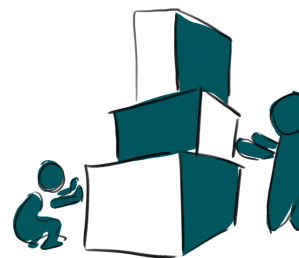
- orienteerub ruumis ja ajas (pika- ja lühiajaline tegevusplaan ja selle täitmine)
- koostab tabeleid, skeeme, diagramme ja analüüsib nende põhjal andmeid;
- planeerib ja viib õppeprotsessis läbi katseid.
- tunneb piirkonna loodust, on külastanud piirkonna loodushariduskeskusi

7. Ettevõtlikkuspädevus

→ Taotletavad hoiakud, oskused ja teadmised.

Õpilane ...

- suudab ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades;
- näeb probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aitab kaasa probleemide lahendamisele;
- seab eesmärged, koostab lühi- ja pikaajalisi plaane, tutvustab ja viib neid ellu;
- korraldab ühistegevusi ja võtab neist osa, näitab algatusvõimet ja vastutab tulemuste eest;
- reageerib loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtab arukaid riske;
- mõtleb kriitiliselt ja loovalt, arendab ja hindab oma ja teiste ideid;
- rakendab finantskirjaoskust;
- oskab hinnata ühistegevusega kaasnevaid riske ja leida kompromisse
- esineb ja osaleb kooli ning kogukonna üritustel
- on loov ning initsiatiivikas ja tunneb loodust rõõmu



→ Näidistegevused ja piirkondlik eripära:

Õpilane ...

- omandab ettevõtlusmooduli kaudu sihiks seatud teadmised ja oskused;
- osaleb õppekäigul Tartu ettevõtluskülla;
- saab soovi korral oma õpilastöö raames õpilasfirma kogemuse;
- lööb kaasa kooli sündmuste korraldamises.

8. Digipädevus

→ Taotletavad hoiakud, oskused ja teadmised.

Õpilane ...

- suudab kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes;
- leiab ja säilitab digivahendite abil infot ning hindab selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleb digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel;
- kasutab probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhtleb ja teeb koostööd erinevates digikeskkondades;
- on teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti;
- järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.



→ Näidistegevused ja piirkondlik eripära:

Õpilane ...

- võtab osa erinevatest online konkurssides;
- läbib gümnaasiumiõpigute jooksul ühe e-kursuse.
- oskab oma teadmisi ja oskusi täiendada digitaalsete materjalide ja platvormide abil.

3. Võnnu Keskkooli gümnaasiumiosa tunnijaotusplaani

Võnnu Keskkooli gümnaasiumiklassides on kasutusel **kursustesüsteem**, mille järgi õpetatakse gümnaasiumiklassides (10.-12. klass, EHISes G10, G11, G12). Gümnaasiumiastmes on mõnes õppeaines ning vastavalt vajadusele ning võimalustele klassideta õppesüsteem, kus ühes õppeaines osalevad korraga rohkem kui ühe klassi õpilased.

Õppetund on üldjuhul 85-minutiline õppeühik, milles ainepädevusteni jõutakse erinevate tegevuste kaudu. Võnnu Keskkoolis on kasutusel ka lühikesed õppetunnid, mis on 45-minuti pikkused. **Õppepäev** koosneb õppetundidest. **Õppenädal** koosneb viiest õppepäevast.

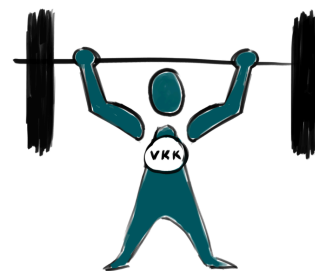
Gümnaasiumis on õppeained jagatud kursusteks: iga kursus vastab 30-35le akadeemilisele tunnile. Moodul on õppeaine ühe aasta maht sh kursuseid võib moodulis olla üks kuni viis. Kolme õppeaasta moodulite põhjal kujuneb gümnaasiumi **kokkuvõttev kooliastmehinne**. See, millised kursused kuuluvad millise mooduli alla ning mida arvestatakse kooliastmehinde kujunemisel, on

kirjeldatud ainevaldkondade kavades.

Õppeaasta on ajavahemik 1. septembrist 31. augustini, milles on 185 õppepäeva (37 nädalat). 175 päeva (35 nädalat) on akadeemilist õpet ja 10 päeva (2 nädalat) on ette nähtud õppepraktikaks, õppekäikudeks ning muudeks klassi- ja kooliväliseks tegevusteks.

3.1. Õppekoormuse kujunemine

64 kursust (põhiõpe) on kõigile gümnaasistidele kohustuslikud, sellele lisandub vähemalt 32 kursust, mis kujunevad Võnnu Keskkooli ja õpilase enda valikute põhjal. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaaniga, mille kinnitab Võnnu Keskkooli direktor käskkirjaga.



Võnnu Keskkooli lõpetab õpilane, kes on läbinud vähemalt 96 kursust, millest vähemalt 1 kursus peab olema läbitud e-õppe vormis.

1. Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.
2. Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Kursuse jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks kursuse algul läbi õppeinfosüsteemi.
3. Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu ringides korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.
4. Õppeaasta koosneb kursustest ning haridus- ja teadusministri määratud koolivaheaegadest.

3.2. Gümnaasiumiastme õppe kirjeldus, tunnijaotusplaan ja valikkursused

Võnnu Keskkooli gümnaasiumiastmes on üks õppesuund, mille ülesehitusel (vt. Tabel 2) on lähtutud järgmistest põhimõtetest:

- kool tagab gümnaasiumi riikliku õppekava täitmise;
- riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursustele on lisatud erinevate õppeainete ja ainevaldkondade valikkursused, sh vähemalt üks e-kursus;

- valikkursused on olulised õpilase iseseisvaks õppijaks kujundamisel ja tuleviku plaanide teostamiseks;
- kogu õppetööd toetavad osavõtt mitmesugustest projektidest, teiste õppeasutuste korraldatud kursustest ning kooli huvitegevusest, mida on võimalik arvestada õppetöö osana.
- Sisekaitseõppe õppekava kehtestab Sisekaitseakadeemia. Õppe eesmärk on anda õpilastele teadmisi ja oskusi, mis on vajalikud pääste- ja tuletõrjetegevusel, avaliku korra kaitsmisel, riigipiiri valvamisel ning maksuametniku, tolli- ja vanglatöös. Valikaine koosneb 7 kursusest: pääste (3 kursust), politsei ja piirivalve (4 kursust). Õppekavaga saab lähemalt tutvuda Sisekaitseakadeemia kodulehel
- Ainevaldkondade ja valikõppeainete kavad on esitatud käesoleva dokumendi lisana.

Tabel 2. Võnnu Keskkooli õppeained ja kursuste maht akadeemilistes tundides

| Õppeaine | GRÕK kohustuslikud kursused | | | | Võnnu Keskkooli täiendavad kursused | | | |
|----------------------|-----------------------------|---------------|---------------|-------|-------------------------------------|------------|------------|-------|
| | X | XI | XII | Kokku | X | XI | XII | Kokku |
| Eesti keel | 2 | 2 | 2 | 6 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| Kirjandus | 1 | 2 | 2 | 5 | | | | 5 |
| Matemaatika | 3 (kitsas) | 2 (kitsas) | 3 (kitsas) | 8 | 2 (lai) | 2 (lai) | 2 (lai) | 14 |
| Inglise keel | 1 | 2 | 2 | 5 | 3 | 1 | 2 | 11 |
| Vene keel | 2 | 2 | 1 | 5 | | | 1 | 6 |
| Geograafia | 1 (inim) | 1 (loodus) | 1 (loodus) | 3 | | | | 3 |
| Bioloogia | 1 | 1 | 2 | 4 | | | | 4 |
| Keemia | 1 | 2 | | 3 | | | | 3 |
| Füüsika | 2 | 2 | 1 | 5 | | | | 5 |
| Ajalugu | 1 | 2 | 3 | 6 | | | | 6 |
| Muusika- ajalugu | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | 3 |
| Kunstiajalugu | 1 | | 1 | 2 | | | | 2 |
| Perekonna- õpetus | | | 1 | 1 | | | | 1 |
| Liikumine | 2 | 2 | 1 | 5 | | | | 5 |

| | | | | | | | | |
|--|----|------------------|----|-------------------|---|--------------------|---|------------------|
| Ühiskonna- õpetus | | | 2 | 2 | | | | 2 |
| Riigikaitse | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 |
| Tunniplaanijärgne kursuste koormus | 20 | 21 | 23 | 64 | 6 | 5 | 6 | 81 |
| Võnnu Keskkooli moodulid | | | | | Kokku 12 moodulite kursust + 1 e-kursus õpilase valikul | | | |
| Sisekaitseõpe | | | | | 3 | 3 | 1 | 7 |
| Uurimistöö alused ja praktiline töö | | | | | 1 | 1 | | 2 |
| Karjääriõpetus | | | | | | | 1 | 1 |
| Majandusõpe (ettevõtlus ja finantskirjaoskus) | | | | | 1 | 1 | | 2 |
| E-kursus õpilase valikul | | | | | | 1 | | 94 |
| Õpilase valikkursused | | | | | Min. 2 kursust õpilase kohta | | | |
| CAE ettevalmistuskursus | | | | | | 1 | | 1 |
| C-võõrkeel | | | | | | 2 | | 2 |
| Eesti kunst praktikas | | | | | | 1 | | 1 |
| Kultuurikorralduse ABC | | | | | | 1 | | 1 |
| Tervislik liikumisharrastus | | | | | | 1 | | 1 |
| Kokandus | | | | | | 1 | | 1 |
| Meediaõpetus | | | | | | 1 | | 1 |
| Draamaõpetus | | | | | | 1 | | 1 |
| Loogika | | | | | | 1 | | 1 |
| Meditsiini alused | | | | | | 2 | | 2 |
| Psühholoogia | | | | | | 1 | | 1 |
| Õiguse alused | | | | | | 1 | | 1 |
| <i>Muu kursus lähtuvalt õpilaste huvidest ja VKK võimekusest</i> | | | | | | ... | | ... |
| Tunniplaanijärgne nädalakoormus kokku | | X klass 31-34 | | XI klass 31-34 | | XII klass 31-34 | | Kokku min. 96 |

Gümnaasiumi valikkursused

- valikkursuste läbiviimiseks võib moodustada klassidevahelisi õpperühmi;
- valikkursus avatakse üldjuhul siis, kui soovijaid on vähemalt 10;

- õpilane kinnitab oma valikud septembrikuu esimesel nädalal ja hiljem valikuid üldjuhul muuta ei saa;
- valitud valikkursuse ainekava tuleb läbida täies mahus (v.a tervislikud põhjused)
- õppeainete õppekeel on eesti keel, võõrkeeli õpitakse valdavalt osas samas võõrkeeles;

Lisaks on õppijal võimalus taotleda väljaspool kooli läbitud õpingute arvestamist gümnaasiumiõpingute osana. Selle kooskõlastamine on individuaalne iga kursuse kohta eraldi. Selleks tuleb juhtkonnale esitada elektrooniline avaldus õppejuhile, milles on ära toodud asutuse/klubi/huvikooli nimi, juhendaja, tema kontaktandmed, kursuse/õppetöö nimetus, toimumise aeg, õpingute maht ja lühikirjeldus ning taotletavad õpitulemused. Õppejuht kinnitab või jätab kinnitamata õpilase kursusel osalemise, vajadusel nõustab õppejuhti otsuses juhtkond. Valikainetena võib arvestada Tartu Ülikooli Teaduskool, Edumus School, Tartu Kunstikooli jms kursusi ning e-kursusi ja koostööprojektides osalemist. Kursuse mahuks arvestatakse 1 EAP = 32-35 akadeemilist tundi.

Juhtkonna jaatava otsuse korral tuleb esitada jooksva õppeaasta 6. juuniks hinneteleht/ tõend/ tunnistus õpilase õppetegevuses osalemise ja õpitulemuste kohta. Valikkursuste hulka loetakse ka süsteemset tegutsemist kooli huviringides, kui avaldus sisaldab endas ülalmainitud teavet.

3.3. Uurimistöö või praktiline töö gümnaasiumi lõpetamiseks

Gümnaasiumi lõpetamiseks on Võnnu Keskkooli õpilasel vaja sooritada gümnaasiumi jooksul õpilasuurimus või praktiline töö. Selle teemad ning juhendajad fikseeritakse 10. klassi lõpuks või 11. klassis esimeste õppenädalate jooksul. Üldjuhul kaitstakse õpilasuurimus või praktiline töö 11. klassi (G11) lõpus, kuid juhendaja ettepanekul ning heakskiidul võib õpilastöö valmida ka 10., põhjendatud juhul ka 12. klassis.

Uurimis- ja praktiline töö läheb arvesse ühe 35-tunnise kursusena, mis annab kooliastmehinde. Kui õpilane ei ole esitanud tööd kooli seatud tähtajaks juhendajale, kui töö on jäänud 11. klassi jooksul täiesti tegemata, selles esineb väga olulisel määral puudusi, võib juhendaja teha ettepaneku hinnata tööd tulemusega "1". Tulemus 1 kantakse e-päevikusse kursusehindena ja see kuulub parandamisele 12. klassi jooksul. Kokkuvõtva gümnaasiumi lõputunnistuse hindena jääb kehtima uus, parandatud tulemus. Uurimis- ja praktilise töö täpsem korraldus on sätestatud eraldi dokumendis, mis on kättesaadav kooli kodulehel.

4. Õppeainete lõimimise põhimõtted



Lõimingu eesmärk on kujundada terviklike teadmiste, oskuste ja hoiakutega noori, kes oskavad luua seoseid igapäevaelu ja õpitu vahel ning rakendada oma teadmisi. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu aluseks on kooli õppekavas esitatud kokkulepete järgimine õppekorralduse ja hindamispõhimõtete osas, õppekavas konkretiseeritud pädevuste ja õpetuse eesmärkide elluviimisel. Lõimingu on erinevate õppeainete ja ainevaldkondade koostöö tulemus, mida viiakse ellu eri õppeainete sisu ühendavate praktiliste tööde ja projektidega. Kursuste planeerimisel konkreetseks perioodi püütakse arvestada võimalusega luua teemakeskseid tervikuid.

Õppeainete lõimimiseks

- korraldatakse õppeainete ühendatud ainealaseid ja -üleseid õppetegevusi; - toimuvad kursused, mida õpetavad mitu õpetajat;
- planeeritakse ülekoollisi ühistegevusi;
- kaasatakse külalislektoreid tundide läbiviimisel;
- korraldatakse õppekäike, millesse on lõimitud samal päeval toimuvate ainete tegevused; - ainealased teadmised ja oskused lõimitakse õpilasuurimustes ja praktilistes töödes. Õppeainete ja läbivate teemade lõimimise eesmärgil saavad erinevateks õppetegevusteks ettepanekuid teha kõik kooliga seotud inimesed.

5. Hindamise korraldus



Tagasiside andmine on oluline osa õppeprotsessist, et toetada õpilase arengut. Õppimist toetava tagasiside andmine tähendab kogu õppeprotsessi organiseerimist viisil, mis algab ühisest eesmärgipüstitusest, hõlmab igapäevast suhtluskultuuri, erinevaid info kogumise ja tagasisidestamise viise. Tagasiside üks väljund võib olla hindamine. Tagasiside andmine on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse kindlate kriteeriumite alusel õiglane, autentne ja erapooletu hinnang õpilaste teadmiste ja oskuste omandamise taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpitulemustele. Õpetaja vastutab tagasiside objektiivsuse eest.

Võnnu Keskkooli gümnaasiumiosas rakendatakse õppimist toetavat tagasisidet ja kokkuvõtvat hindamist. Kokkuvõttev hindamine on õpitulemuste saavutatuse taseme mõõtmine.

Hindamise alused

- 1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava gümnaasiumi riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 2) Võnnu Keskkooli gümnaasiumiosas käitumist ei hinnata.
- 3) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Hindamise eesmärk on

- 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut ning reflekteerimist;
- 2) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 3) motiveerida õpilast järjekindlalt täitma õppeülesandeid;
- 4) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

5.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava aine õpetaja, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 2) Kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele e-päeviku kaudu teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- 3) Gümnaasiumis võib valikkursusustele anda hinnangu "arvestatud" või "mittearvestatud". Neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi. Mitteeristavalt hinnatavate kursuste jooksul võivad protsessi hinded olla ka eristavad, kui see on välja toodu e-päeviku infos.
- 4) Õpetaja teavitab õpilasi tööde tulemustest üldjuhul ühe nädala jooksul pärast töö toimumist (v.a suuremahulised tööd, nt referaat, uurimistöö, projekt, kirjand jne). Hinded pannakse e-päevikusse tööde kättesaamise päeval selle tunni kuupäevale, mil töö toimus.

5.2. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtvate hinnete alus

- 1) Gümnaasiumis hinnatakse õpilasi viiepallisüsteemis.

1. Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.
2. Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
3. Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu.
4. Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi.
5. Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

2) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.



3) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine (sh plagiaat), hinnatakse vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk”. Järelevastamisele ei kuulu üldjuhul suulised vastused, kirjalikud ja praktilised tööd, mille puhul on õpilane kasutanud kõrvalist abi.

4) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

5) Järelevastamine toimub kuni 10 õppepäeva jooksul pärast hinde teadasaamist. 1-3-päevase puudumise korral toimub järelevastamine kokkuleppel aineõpetajaga esimesel võimalusel.

6) Järelevastamist või järeltööd võib õpilane sooritada iga hinde kohta üldjuhul 1 kord jooksva kursuse jooksul. Kui järelevastamine ei õnnestu, siis jääb hindeks algul saadud tulemus.

7) Positiivset hinnet ei ole üldjuhul võimalik järele vastata. Tunnikontrolli hinnet saab parandada kokkuleppel aineõpetajaga.

8) Kursusehinde väljapanemise põhimõtted on kirjeldatud e-päevikus õppeaine info all. Kui õpilane ei anna mõjuva põhjusega ära tööd, puudub põhjusega kirjaliku või olulise kaaluga suulise töö ajal või keeldub vastamast, pannakse talle hindeks „1” või “MA”. Kui õpilane puudub põhjusega (nt haigustõend, äralubamine mentori või direktori loal jms), siis tähistatakse tegemata ja esitamata töö märgiga “T”. Kui õpilane ei ole 10 õppepäeva jooksul tegemata tööd sooritanud, on tulemus samuti “1”/“MA”. 10-õppepäevane aeg järelvastamiseks rakendub tervislike põhjuste korral pärast õpilase õppetööle naasemist.

9) Kordusarvestus (teine järelarvestus)

Õppeaasta lõpus on õpilasel võimalus pöörduda kirjaliku avaldusega õppenõukogu poole kordusarvestuse sooritamise loa saamiseks. Kordusarvestused toimuvad täiendava õppetöö raames juunikuus pärast õppetöö lõppu või augustikuus enne uue õppeaasta algust. Üldjuhul saab kordusarvestuse käigus järele vastata kuni 2 õppeainet.

5.3. Hindamisest teavitamine

- 1) Võnnu Keskkool (aineõpetaja, mentor) teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Vastav teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.
- 2) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.
- 3) Õpilasel on õigus saada vastavalt mentorilt ja/või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- 4) Õpilane ja lapsevanemad saavad informatsiooni hinnete kohta e-päeviku kaudu.
- 5) 10. klassi ja 11. klassi lõpul prindib paberkandjal tunnistuse õpilasele

mentor.

5.4. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 1) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada.
- 2) Kursuse ning kooliastmehinde vaidlustamine toimub kirjaliku avalduse alusel direktori nimele. Direktor annab vastuse kirjalikule avaldusele nädala jooksul.
- 3) Jooksva hinde vaidlustamine toimub järgmises järjekorras:
aineõpetaja → mentor → õppejuht → direktor

5.5. Kokkuvõtvad hinded ja Võnnu Keskkooli lõpetamine

Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt üldjuhul kursusehinnetega viiepallisüsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viiepallisüsteemis. Kool võib valikkursuste hindamisel kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

12. klassi õpilasel on võimalus juhtkonna otsuse alusel kooliastmehinde muutmiseks kooli tööplaanis ettenähtud ajal ümber vastata kuni kaks kursust. Selleks esitab õpilane kirjaliku avalduse kooli direktorile hiljemalt 31. detsembriks lõpetamise aastale eelnevaks kalendriaastaks.

Gümnaasiumi lõputunnistuse annab Võnnu Keskkool õpilasele:

- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- 2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
- 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- 4) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.
- 5) Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis, või õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega Võnnu Keskkooli,

võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

- 6) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

6. Õpilaste teavitamise ja nõustamise korraldus

Õppijat toetab tema õpingutes mentor, kelle tegevust juhib õppejuht. Mentori roll on aidata kaasa õpilase arengule, toetades tema kohanemist koolikeskkonnaga, märgata peituvat potentsiaali ja suurendada õpilase eneseusku, toetada sisemist motivatsiooni ning tõsta eneseteadlikkust ja vastutustunnet. Õpilast nõustavad tema võimeid toetavate õpivalikute tegemisel:

- aineõpetaja – oma ainevaldkonnaga seotud küsimustes;
- mentor – igapäevase suhtlemise ja koostöövestluste kaudu;
- huvijuht – tunnivälises tegevuses (huviringid, õpilasesindus, kooli sündmused ja projektid);
- õppejuht – õppetöö kavandamisel ja õppekorraldusega seonduvates küsimustes; - karjääriõpetuse õpetaja – karjääriinfo, -õppe ja -nõustamisega seotud küsimustes.

Õpilaste nõustamise eesmärk on õppimise toetamine, õppija individuaalsest arengust lähtuva õppeprotsessi kujundamine, õppija üldpädevuste areng ning õppija karjääriplaneerimise toetamine.



Kool tagab õpilasele võimaluse saada infot koolielu ja õppekorralduse kohta järgmiselt:

- õppekursuste kirjeldused, tunnijaotusplaanid, koolis pakutavate huviringide nimekirjad, aineõpetajate konsultatsiooniajad jms õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info on kättesaadav kooli veebilehel;
- koolis toimuvatest üritustest annavad infot kooli Facebooki lehekülg ja Võnnu Keskkooli koduleht;
- kooli e-posti ja/või e-päeviku kaudu saab õpilane teavet õppesisu, õppekorralduse, koduste ülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise kohta;
- iga kursuse alguses tutvustab õpetaja kursuse eesmärgi, ülesehitust, kursuse sooritamise nõudeid ning hindamissüsteemi.

7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijaks (HEV-koordinaator) õpetaja, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel. HEV-koordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.



Direktori, õppejuhi või HEV koordinaatori otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- tugispetsialisti teenus,
- individuaalse õppekava rakendamine,
- vanema nõusolekul õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma.

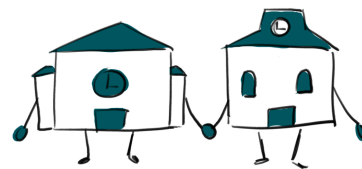
Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu. Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut. Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid kaks korda õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused.

Õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega

õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 18 sätestatust ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 13 sätestatust. Individuaalse õppekava rakendamine tugimeetmena „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 58 lõikes 3 sätestatud tähenduses toimub „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 58 lõigetes 1 kuni 9 ja § 12 lõikes 1 sätestatud tingimustel ja korras.

8. Karjääriõustamise korraldus Võnnu Keskkoolis

Karjääriõppe eesmärk on toetada õpilase karjääriplaneerimist ja valmisolekut elukestvaks õppeks, lõimides omandatud teadmisi. Samuti aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.



Kool teavitab õpilasi edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab õpilastele karjääriinfo ja -nõustamise kättesaadavuse, tehes koostööd erinevate koostööpartneritega. Õpilaste individuaalne nõustamine ja karjääriteenusused toimivad õppejuhi, karjääriõpetuse õpetaja, huvijuhi ja mentori omavahelises koostöös. Lisaks toimuvad kogu õpilaskonnale suunatud tegevused külalislektorite loengute, õppekäikude, töö- ja tudengivarjupäevade, vabatahtliku töö jms õppevormide kaudu.

Karjääriõpetuse õpetaja ja huvijuht on abiks õpilastele, et

- 1) toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- 2) vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse alal.
- 3) karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise info tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta.

Karjääriteenususe kättesaadavus tagatakse

- 1) 12. klassi / G12 karjääriõpetuse ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisel;
- 2) sündmuste kaudu sh edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu koolis ja väljaspool kooli;
- 3) vähemalt kord aastas toimuvatel arenguveestlustel.

9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti ainemeeskondadesse. Ainemeeskonna töö eesmärk on õppetöö, meetodiliste ja kasvatuslike tegevuste läbiviimine ning arendustegevus.

Ainemeeskonna ülesanded on:

- ainekavade koostamine ja uuendamine vastavalt gümnaasiumi riikliku õppekavale;
- õppetöö hindamine ja analüüs antud ainevaldkonnas;
- ainevaldkonna klassivälise töö planeerimine ja läbiviimine koostöös huvijuhiga;
- õppenõukogu töö ettevalmistamisele kaasitamine;
- kooli juhtkonna informeerimine ainemeeskonna tööst.



Ainevaldkonna meeskonna tööd koordineerib ainemeeskonna juht. Ainekavade arendamisest võtavad osa kõik aineõpetajad ja töö eest vastutavad meeskondade juhid. Lisaks moodustatakse erinevaid töögrupe vastavalt vajadusele (erinevad projektid, õppe- ja kasvatustööga seotud üritused jne).

Õpetaja tööd ja õpetajate koostööd planeeritakse lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, ühistöökavast ja kehtivatest õigusaktidest. Kooli töötajad moodustavad meeskonna, kes ühiselt arutab kõiki õppe- ja kasvatustöö küsimusi lähtuvalt õppeaasta ja kooli arengukavas kokku lepitud eesmärkidest. Igal kooli töötajal on võimalik osaleda kooli arengut puudutavate teemade püstitamises, arutelus ja otsuste langetamises. Iganädalaselt toimub õpetajate ühiskoostöötund selleks kokku lepitud koostööajal. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatustöö teemaga.

Õpetajad teevad koostööd

- ainevaldkondliku töö planeerimisel, meetodika arendamisel, õppematerjalide loomisel ja hankimisel, ainekava koostamisel ja selle täitmisel, õppekorralduse täpsustamisel, sündmuste korraldamisel jne;
- ainevaldkonna ja valikkursustega seotud töö planeerimisel – õppekava ja kursuste arendamisel, võimaluste otsimisel ja koostööl partneritega,

tagasiside saamisel jne;

- õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste koostamisel (ühistööplaan), kus lepatakse
- kokku õpilasürituste ajakava, mida täiendatakse jooksvalt ja vaadatakse üle vastavalt vajadusele;
- omavahel kogemuste, teadmiste ja oskuste jagamisel.

Õpetajad loovad ainevaldkonniti ainekavad, milles täpsustatakse kursuse eesmärgid, õpiväljundid, hindamismeetodid ja -kriteeriumid, sisu, õppemeetodid, õppematerjalid jms. Ainekavad on kooli õppekava lisa.

Võnnu Keskkool teeb koostööd Kastre Vallavalitsuse, teiste valla haridusasutuste õpetajate ja organisatsioonidega õpilasvõistluste, sündmuste läbiviimiseks ning valla haridusvõrgu arengukava elluviimiseks. Võnnu Keskkool on usaldusväärne partner õpilaste vanematele, kogukonnale, haridusasutustele, kooli pidajale ning teistele Eesti ja rahvusvahelistele koostööorganisatsioonidele.

Õpetaja koostab töökava. Õpetaja töökava koostamise eesmärk on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Õpetaja töökavas toob õpetaja esile õppe sisu ja õpitulemuste jaotumise õppe käigus.

Töökava on kursuste kaupa koostatud tegevuskava õppeaine e-päevikus, mis kajastab

- õppe eesmäärke,
- õpitulemusi,
- ajakasutust,
- õppe sisu (teemad, põhimõisted),
- teadmiste kontrollimise aega ja mooduseid.

10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Muudatuste tegemise alused on:

- muudatused Haridus- ja Teadusministeeriumi seadusandlikes aktides.
- uued tendentsid ühiskonnas ja teaduses.
- ainekava realiseerimise analüüs aasta jooksul.

Muudatuste protseduur on järgmine.

- 1) Tutvumine dokumentidega, ettekirjutustega, analüüs ainekava realiseerimisest aasta jooksul.
- 2) Kirjalikud ettepanekud muudatuste vajalikkuse ja sisu kohta.
- 3) Töö õppekava uuendamise eesmärgil.

- 4) Uuendusettepanekute kooskõlastamine ja sisseviimine õppejuhi poolt.
- 5) Uuendatud põhimõtetega tutvumine õppenõukogus.
- 6) Kinnitab õppenõukogu.
- 7) Kinnitab õpilasesindus.
- 8) Kinnitab hoolekogu.
- 9) Kinnitab direktor.
- 10) Käskkirja väljaandmine õppekava lõppvariandi kohta.