

VÖNNU KESKKOOL

Õpilasesindus 07.06.2024
Õppenõukogu nr 2, 10.06.2024
Hoolekogu 29.08.2024, 1-4/5
Direktori kk nr 1-3/3, 06.09.2024

Põhikooli õppekava üldosa

Kooli nimi: Võnnu Keskkool

Kooli pidaja: Kastre Vallavalitsus

Kooli liik: täistsüklikool

Õppekava: Eesti riiklik põhikooli õppekava

Postiaadress: Tartu tn 34, Võnnu alevik ,
Kastre vald

Telefon: +372 749 2321

E-mail: kool@vonnu.edu.ee

Sotsiaalmeedia:

<https://www.facebook.com/vonnukeskkool/>



Õppekava üldalused:

Võnnu Keskkooli põhikooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis annab ülevaate Võnnu Keskkooli väärtustest ja eripärast ning on aluseks põhikoolis toimuvale õppimisele, õpetamisele ja kasvatamisele. Õppekava aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, põhikooli riiklik õppekava, kogukonna ootused, Võnnu Keskkooli arengukava 2023-2026, Kastre valla arengukava aastateks 2019-2028 ja Eesti haridusvaldkonna arengukava 2021-2035. Võnnu Keskkooli põhikooli õppekava sisaldab üldosa ning lisadena ainevaldkonna kavasid.

SISUKORD

1. Võnnu Keskkooli põhiväärtused ja eripära	3
2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid	4
3. Võnnu Keskkoolis kujundatavad üldpädevused	4
4. Võnnu Keskkooli põhikooli tunnijaotusplaan	13
4.1. Õppekava põhimõisted	13
4.2. Põhikooli tunnijaotusplaan ja valikained	14
5. Läbivate teemade ja lõimimise rakendamine	16
6. Õppekeskkond	18
6.1. Õppekeskkonna mitmekesistamine	18
7. Loovtööde korraldus	18
8. Hindamise korraldus	20
8.1. Hindamise alused	20
8.2. Hindamise eesmärk	20
8.3. Käitumise hindamine põhikoolis	21
8.4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	21
8.5. Kujundav hindamine	22
9. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus	23
9.1. Hindamisest teavitamine	25
9.2. Hinde ja hinnangu vaidlustamine	26
10. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	26
10.1. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	26
10.2. Üldteavitus	27
10.3. Klassi- ja aineõpetajad	27
11. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted	28
11.1. Tegevused HEV-õpilase õppe korraldamiseks	29
11.1.1. Üldine tugi	29
11.1.2. Tõhustatud ja eritugi	32
11.2. Juhtumikorralduse spetsialistid ja nende ülesanded	32
11.3. Õppekorralduslikud meetmed HEV-õpilaste toetamiseks	35
12. Karjääriteenuste korraldus	36
13. Õpetajate koostöö planeerimise põhimõtted	37
14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	39
Muudatuste protseduur	39

1. Võnnu Keskkooli põhiväärtused ja eripära

Võnnu Keskkool on võimaluste kool: õppijat ja õpetajat väärtustav ning võimalusi loov keskkond, kus tegutsetakse ühiselt ning eesmärgistatult.

ARENG

Iga algatus ja tegevus suunab arenema.

Milles see väljendub?

- Koos ainevaldkondade teadmiste omandamisega arendame ka õpioskusi.
- Loomeme ja kasutame uusi õppeviise.
- Julgeme ja lubame katsetada.



TEISTEGA ARVESTAMINE

Igas otsuses, tegevuses ja valikus arvestame teistega, kaotamata iseennast.

Milles see väljendub?

- Kasvatame empaatiat.
- Suhtleme üksteisega hoolivalt, avatult ja otse.
- Märkame ja tunnustame üksteist.
- Teeme kokkuleppeid konkreetsete inimeste vahel.
- Arusaamatused lahendame osapoolte vahel.
- Kogume ühiseid positiivseid elamusi.



PAINDLIKKUS

Korraldame igapäevaelu paindlikult, olles avatud muudatustele ja uuendustele.

Milles see väljendub?

- Tulemusliku koostöö tagamiseks arvestame eripäradega ja võimaldame erisusi, sh õppetöö korralduses.
- Meil on selged kokkulepped ja piirid.
- Märkame abivajadusi.



Võnnu Keskkoolis märkame ja toetame üksteist, mõistame ja mõtleme iseseisvalt, vastutades oma valikute eest. Teeme koos, pidades tähtsaks turvalist ja toetavat koolikeskkonda.

Kool on kohtumispunkt, kus saavad kokku õpetajad, õpilased, nende vanemad ja kohalik kogukond oma inimeste ja asutustega. Osapoolte vastastikust arengut, sh elukestvat õpet toetab nende eesmärgistatud ja mõtestatud koostöine tegutsemine.

Igasugune areng ja õppimine toimub tõhusamalt, kui protsess on nauditav - kõik osapooled tunnevad sellest rõõmu. Võnnu Keskkooli missiooniks on luua kõigile tingimused mõnusaks, turvaliseks ja toetatud arengukeskkonnaks. Küsime enda käest, kuidas plaanitav algatus, olgu suur või väike, tagab loova ja toetava keskkonna ning viib ühise arengu poole.

2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Võnnu Keskkool loob tingimused õpilase eakohaseks, turvaliseks, igakülgeks arenguks ja eneseteostuseks, mis aitab kaasa õpilaste iseseisvumisele, elutervele ennast ja teisi säästva maailmapildi kujunemisele, valmisolekule elus toime tulla, sh oskusele kasutada tänapäevaseid tehnoloogia- ja multimeediavahendeid ning adekvaatse enesehinnangu kujunemisele.

Koostöös vanematega kujundab Võnnu Keskkool väärtushoiakud ja -hinnangud, mis on eelduseks järgmises haridusastmes edasiõppimiseks ning valikute tegemiseks. Võnnu Keskkool kasutab tänapäevaseid õpi- ja tehnoloogiavõimalusi ning mitmekesisist õppemeetodikat. Õpetaja vastutab õpetamise, õpilane õppimise ja lapsevanem oma lapse igakülge toetamise eest. Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume ning virtuaalses õppekeskkonnas.

Kasvatuseesmärkide saavutamisel:

- 1) osaleb kogu koolipere;
- 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusega seotud osaliste vahel;
- 3) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 4) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest.

3. Võnnu Keskkoolis kujundatavad üldpädevused

Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös (vt Tabel 1). Üldpädevuste kujundamise oodatavad tulemused on sõnastatud kooliastme kaupa: I kooliaste (1.-3. klass), II kooliaste (4.-6. klass), III kooliaste (7.-9. klass).

1. Kultuuri- ja väärtuspädevus

Suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.



	Hoiakud, oskused ja teadmised	Tegevused pädevuste arendamiseks
I kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - käitub loodust hoidvalt; - oskab ilu märgata ja hinnata; - austab ja hoiab oma kodukohta - hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest - teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt. - Väärtustab inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust. - tunneb ja väärtustab kohalikku kultuuri sh oskab tantsida kaerajaani. 	<ul style="list-style-type: none"> - kultuurimatkad ja õppekäigud - osalemine kooliüritustel - koostöö teiste koolidega - jätkusuutliku eluviisi kujundamine - õpikeskkonna esteetiline kujundamine - töö erinevaid väärtusi käsitlevate tekstidega koostöö teiste koolidega, samuti rahvusvaheline koostöö
II kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - on omandanud ausad tööharjumused - väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvaste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust; - väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest; - väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada; 	
III kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele 	

	<p>ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest,</p> <ul style="list-style-type: none"> - suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt; - mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes; - tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires; - suudab väljendada ennast loominguiliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist; - teab tuntumaid kodukohaga seotud inimesi, ajaloosündmusi ja loodusobjekte. 	
--	--	--

2. Sotsiaalne ja kodanikupädevus

Suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

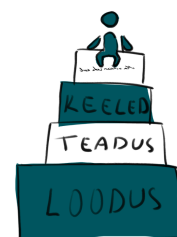


	Hoiakud, oskused ja teadmised	Tegevused pädevuste arendamiseks
I kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada; - austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seotuvaid käitumisreegleid; - teab oma rahvuslikku kuuluvust ja suhtub oma rahvusesse lugupidavalt. 	<ul style="list-style-type: none"> - osaleb klassi, kooli ja kogukonna ühisüritustel; - võtab osa meeskondlikest tegevustest; - õpilasreeglite ja kooli kodukorraga tutvumine ja selle täitmine;

II kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt; - tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme - oskab vältida ja/või lahendada konflikte ja esilekerkinud probleeme 	<ul style="list-style-type: none"> - õpilaste initsiatiivil korraldatavad teemapäevad; - aktiivne õpilasesindus; - aktuste korraldamine ja nendest osavõtt; - koostöö erinevate huvigruppidega (nt omavalitsus ja allasutused, Maanteeamet, Päästeamet, Punane Rist jt)
III kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust; - on arvestav kaaslaste suhtes ja tolerantne erinevuste suhtes (rahvus, nahavärv, temperament). 	

3. Enesemääratluspädevus

Suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.



	Hoiakud, oskused ja teadmised	Tegevused pädevuste arendamiseks
I kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve; - oskab ohtlike olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda; - tervete eluviiside järgimine; - positiivse mina-käsitluse kujundamine; 	<ul style="list-style-type: none"> - pidev oskuste analüüs ja arendamine; - järgib ühiskondlikke reegleid, aitab luua kooli reegleid. - huvitub õppeainetest, räägi kaasa hindamiskriteeriumide loomisel, analüüsib õpitulemusi; - osalemine õppe- ja
II kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides; - väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik 	

	tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest; <ul style="list-style-type: none"> - oskus analüüsida ja hinnata oma sooritust, tulemust; - oskus vältida ja/või lahendada konflikte ja probleeme; 	kasvatustegevustes ; <ul style="list-style-type: none"> - teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
III kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne; tervete eluviiside järgimine; - oskus analüüsida ja hinnata oma sooritust, tulemust; - oskus vältida ja/või lahendada konflikte ja probleeme. 	<ul style="list-style-type: none"> - on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest; - argumenteerimiskuse parandamine.

4. Õpipädevus

Suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

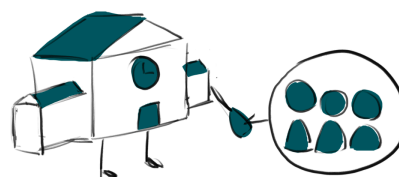


	Hoiakud, oskused ja teadmised	Tegevused pädevuste arendamiseks
I kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel; - suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada; 	<ul style="list-style-type: none"> - erinevate töövahendite ja -võtete kasutamine õppeainetes; - osalemine olümpiaadidel, konkurssidel; - iseseisev ning juhendatud õpe - osalemine õpikeskkonna organiseerimises ja kujundamises
II kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada 	

	<p>eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;</p> <ul style="list-style-type: none"> - oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida; - oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet; - oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel; 	<ul style="list-style-type: none"> - arvuti ja programmide kasutamise oskus õppetöös.
III kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu; 	

5. Suhtluspädevus

Suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.



	Hoiakud, oskused ja teadmised	Tegevused pädevuste arendamiseks
I kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja 	<ul style="list-style-type: none"> - aktiivse rolli võtmine

	lihtsamaid fraase; - tunneb rõõmu võõrkeele õppimisest, tunneb huvi edasiõppimise vastu; - teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.	suhtlemisel; - võistlussituatsiooni des õpitakse oma võitu või kaotust sobival viisil väljendama; - Rollimängud ja jätkuv loominguine rõõm; - erinevate tekstide kirjutamine; - esinemisioskuse harjutamine; - populaarteaduslike tekstide lugemine ja nendest arusaamine; - kooli esindamine maakondlikul ja vabariiklikul tasandil, ka välisriikides.
II kooliaste	- hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest; - tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;	
III kooliaste	- suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid; - valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;	

6. Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus

Suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.



	Hoiakud, oskused ja teadmised	Tegevused pädevuste arendamiseks
I kooliaste	- arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid	- aja ja õpiülesannete planeerimine;

	<ul style="list-style-type: none"> ülesandeid lahendades; - oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda; - oskab orienteeruda ruumis ja ajas; aja järgi tegutsemine; - oskab mõõta ja kasutada matemaatilisi mõõtmisvahendeid; 	- erinevate töövahendite kasutamine elulistes ja praktilistes situatsioonides;
II kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades; - andmete süstematiseerimine; skeemide, tabelite ja diagrammide koostamine ja kasutamine, graafikute koostamine ja lugemine; - oskus mõõta ja kasutada keerukamaid matemaatilisi mõõtmisvahendeid; 	
III kooliaste	<ul style="list-style-type: none"> - suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist; - oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi; - suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada; - töö geograafiliste kaartidega, loogilise arutlemise, põhjendamise ja tõestamise oskus. 	

8. Ettevõtlikkuspädevus

Suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust.



	Hoiakud, oskused ja teadmised	Tegevused pädevuste arendamiseks
I kooliaste	- oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;	- traditsiooniliste sündmuste elushoidmine ning uute algatamine;
II kooliaste	- on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.;	- kohalikes ja rahvusvahelistes projektides osalemine;
III kooliaste	- on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;	- praktiliste loovtööde teostamine sh minifirmad.

9. Digipädevus

Suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.



	Hoiakud, oskused ja teadmised	Tegevused pädevuste arendamiseks
I kooliaste	- oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;	- digielu ja informaatika tunnid õppekavas
II kooliaste	- oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;	- kooli tehnika täiendamine ja kasutamine;
III kooliaste	- mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.	- Õppeülesannete ja hindeliste testide lahendamine veebis.

4. Võnnu Keskkooli põhikooli tunniarvutusplaan

Võnnu Keskkooli põhikooli õppekava toetub riiklikule õppekavale. Õppekava on aluseks kogu põhikooli õppe- ja kasvatussüsteemi eesmärgistamisel ja organiseerimisel.

4.1. Õppekava põhimõisted

Ainevaldkonna moodustavad lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained. Eesmärgiks on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused.

Üldõppe alusel korraldatakse õpet 1.-3. klassis. Eesmärk on luua keskkond, kus õpilane areneks loomulikult ja kogu õpetus toimiks erinevate tegevuste kaudu. Iga õpetaja/klassijuhataja valib tulemuste saavutamise meetodid, tempo ja koormuse ja vastutab tulemuste eest.

Aineõppe (4.-9. klass) süsteemis minnakse üle sujuvalt koolikorraldusele, kus eri õppeaineid vahendavad aineõpetajad.

Õppetunnid jagunevad lühikesteks ja pikkadeks tundideks, mille kestus on üldjuhul 45 või 85 minutiline õppeühik, milles ainepädevusteni jõutakse erinevate tegevuste kaudu.

Õppepäev koosneb kontaktõppetundidest ja/ või distantsõppetundidest/ -päevadest.

Õppenädal koosneb üldjuhul õppetundidest. Õpilase ühe nädala maksimaalne

tunnikoormus on määratud põhikooli riiklikus õppekavas.

Õppeaasta on ajavahemik 1. septembrist 31. augustini, milles on 185 õppepäeva (37 nädalat). 175 päeva (35 nädalat) on akadeemilist õpet ja 10 päeva (2 nädalat) on ette nähtud õppekäikudeks ning muudeks klassi- ja kooliväliseks tegevusteks. Õppeaasta jaguneb kolmeks trimestriks või kaheks poolaastaks õppeainetes, milles on üks lühike nädalatund õppeaastas kohta.

4.2. Põhikooli tunnijaotusplaani ja valikained

Põhikool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevas tunnijaotusplaanis vastavalt I, II ja III kooliastmele esitatud nädala õppetundide mahus (vt Tabel 1).

Tabel 1. Võnnu Keskkooli põhikooli tunnijaotusplaani 45-minutiliste tundidena

	I kooliaste				II kooliaste				III kooliaste			
	1.	2.	3.		4.	5.	6.		7.	8.	9.	
Eesti keel	7	7	6	20	5	4	3	12	2	2	2	6
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
A-võõrkeel		1	3	4	4	4	3	11	3	3	3	9
B-võõrkeel							4	4	4	3	3	10
Matemaatika	3	4	5	12	5	5	4	14	5	4	4	13
Uurimine ¹	2	2	2	6								
Loodusõpetus					2	2	3	7	2			2
Geograafia									1	2	2	5
Bioloogia									1	2	2	5
Keemia										2	2	4
Füüsika										2	2	4
Ajalugu						2	2	4	2	2	2	6

¹ Integreeritud loodus- ja inimeseõpetus I kooliastmes

Inimeseõpetus						1	1	2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Käeline tegevus ²	3	3	3	9								
Kunst					1	1	1	3	1	1	1	3
Tehnoloogiaõpetus ³					1	2	2	5	2	2	1	5
Liikumisõpetus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
Digielu		1	1	2								
Informaatika ⁴					1	1	1	3	1	1		2
Oskuste õpe ⁵	1			1	1			1				1
Karjääriõpetus ⁶											1	1
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

Põhikooliastmes on põhi- ja valikainete jaotamisel lähtunud järgmistest põhimõtetest:

- lisatundide arvelt saadavad teadmised toetavad I kooliastmes lugemis-, kirjutamis- ja arvutamisoskus;
- esimese võõrkeele õpe algab tugeva üldõpetuse baasilt suures mahus I kooliastme lõpul;
- lisatunnid on baasiks elukestvate õppele ja iseenda tundmisele ning sellest tulenevale eriala valikule edaspidisel õpiteel;
- oskuste õppe sh sotsiaalsete ja digioskuste õpe toetab tänapäevases infoühiskonnas toimetulekut ning enseregulatsiooni ning suhtlusoskuste omandamist.

Lihtsustatud õppekava tunni jaotusplaani

Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava õpetamisel Võnnu Keskkoolis on aluseks

² Integreeritud kunstiõpetus ja tööõpetus I kooliastmes

³ Tööõpetus, käsitöö ja kodundus

⁴ Võnnu Keskkooli põhikooli I ja II kooliastme valikaine

⁵ Idem.

⁶ Võnnu Keskkooli põhikooli III kooliastme valikaine

PLRÕK ainemahud ning LÕK-ainekavad⁷.

5. Läbivate teemade ja lõimimise rakendamine

Lõimingu eesmärk on kujundada terviklike teadmiste, oskuste ja hoiakutega noori inimesi, kes oskavad luua seoseid igapäevaelu ja õpitu vahel ning rakendada oma teadmisi koolis ja väljaspool. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu aluseks on kooli õppekavas esitatud kokkulepete järgimine õppekorralduse ja hindamispõhimõtete osas, õppekavas konkretiseeritud pädevuste ja õpetuse eesmärkide elluviimisel. Lõimingut taotletakse erinevate õppeainete ja ainevaldkondade koostöona, mida viiakse ellu eri õppeainete sisu ühendavate praktiliste tööde ja projektidega.

Selleks planeeritakse

- ülekoolilisi ühistegevusi;
- kaasatakse valdkonna spetsialiste ja külalislektoreid tundide ja teema- või projektipäevade läbiviimisel;
- korraldatakse õppekäike, kuhu on lõimitud samal päeval toimuvate ainete tegevused;
- ainealased teadmised ja oskused lõimitakse õpilasuurimustes ja praktilistes töödes; - planeeritakse projektides osalemine või nende algatamine.

Tervise ja ohutuse valdkonnas pööratakse tähelepanu liikluskasvatusele, kus **põhikooli esimeses astmes** on õppe sisuks jalakäijate ja jalgratturi ohutu liiklemine, käitumine ja toimetulek liikluses lähtuvalt eelkõige koduümbruse liikluskeskkonnast, ning **põhikooli teises ja kolmandas astmes** on õppe sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine. Seda tehakse lõimitult õppeainete raames ning läbi õppekäikude.

Õppeainete ja läbivate teemade lõimimise eesmärgil saavad erinevateks õppetegevusteks ettepanekuid teha kõik koolipere ja huvigruppide liikmed. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel (vt Tabel 3).

Tabel 3. Läbivad teemad

Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	- karjääri planeerimine - edasiõppimisvõimaluste ja elukutsete tutvustamine - õppekäigud
---	--

⁷ https://www.riigiteataja.ee/aktiivisa/1080/3202/3004/18m_pohi_liht_lisa1.pdf#

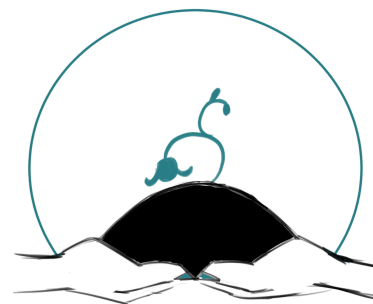
	<ul style="list-style-type: none"> - töövarjupäevadel ja üritustel osalemine
Keskkond ja jätkusuutlik areng	<ul style="list-style-type: none"> - koolimaja ümbruse ja kodukoha korrashoid - õppekäigud loodusesse - loodusõpetuse välitunnid - teemapäevad, - nädalad
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	<ul style="list-style-type: none"> - õpilasesinduse algatatud projektid ja üritused - õpilaste algatatud üritused (jõulukontserdid hooldushaiglas, näidendid lasteaias) - aktiivsete noorte algatatud erinevad üritused
Kultuuriline identiteet	<ul style="list-style-type: none"> - rahvakalendri tähtpäevadega seotud üritused - rahvatants - koorilaul - võimlemispidu - oma kultuuri tutvustamine ja tutvumine teiste kultuuridega - kontserdid - teatrietenduste vaatamine
Teabekeskond	<ul style="list-style-type: none"> - raamatukogu kasutamine - erinevate teabeallikate kasutamine - kohtumine erinevate elukutsete esindajatega - õpioskuste olümpiaad - infotehnoloogia olümpiaad - ettekanded (ajaleht+internet+raamatukogud)
Tehnoloogia ja innovatsioon	<ul style="list-style-type: none"> - infotehnoloogiakoolitused - võrgupidu - infotehnoloogia olümpiaad - CV koostamine - loov- ja uurimistööd
Tervis ja ohutus	<ul style="list-style-type: none"> - erinevad projektid - esmaabikursused - liiklusõpetus, jalgrattakoolitus - päästeõppused - tervishoiuloengud - koostöö TAI-ga
Väärtused ja kõlblus	<ul style="list-style-type: none"> - erinevate ürituste läbiviimine - koolikultuur - koolitused ja projektid - üldtunnustatud kõlblusnormidest kinnipidamine

6. Õppekeskkond

Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks ja kannab põhihariduse alusväärtusi. Keskkonna eesmärk on hoida kooli vaimsust, säilitada ja arendada edasi nii paikkonna kui ka koolipere traditsioone. Kõik kooli töötajad mõistavad, et nad mõjutavad oma tegevuse ja suhtumisega meie kooli õppekeskkonda. Füüsilise õppekeskkonna kujundamisel võetakse arvesse kaasaegseid lahendusi. Koolis loodud keskkond annab aluse ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamisele.

6.1. Õppekeskkonna mitmekesistamine

Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamine arendavad õpilases oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas, oskust eesmärke seada, tulemusi analüüsida ning probleeme lahendada, näha tervikpilti, oskust loovalt mõelda ja omandatud teadmisi uutes olukordades kasutada, oskust aega planeerida, oskust kohaneda, suhelda ja end argumenteeritult väljendada, oskust kasutada tehnoloogiat.



- 1) Ülekoolilised projektipäevad toimuvad igal õppeaastal kord trimestris ühe kuni mitmepäevase kestusega.
- 2) Projektipäevade teema sisendit võivad välja pakkuda õpilased läbi õpilasesinduse ning õpetajad koostööpäevade raames.
- 3) Iga trimestri projektipäeva(de) aeg ja teema kinnitatakse käesoleva trimestri esimese kuu jooksul kooli juhtkonna otsusega.
- 4) Projektides osalemine ja projektide jooksul teostatavad ülesanded võivad, aga ei pea olema õpilase jaoks hindelised.

7. Loovtööde korraldus

Võnnu Keskkoolis kasutatakse loovtöid I-III kooliastmeni. Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust, toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist, arendada õpilase õpioskusi, õpimotivatsiooni, eesmärkide seadmise

oskust, probleemide lahendamise oskust, eneserefleksiooni ja kriitilist mõtlemist, tehnoloogia kasutamise oskust, aja planeerimise oskust, loovtöö vormistamise oskust (vastavalt kooliastmele), eneseväljendus- ja esinemisoskust.

I kooliastmes teostavad õpilased üldõpetuse raames loovtöö praktilises vormis koos koos selle juurde kuuluva eakohase aruande ning analüüsiga. Teema valikul lähtutakse õpilase teadmiste tasemest ning võimekusest. Loovtöö eesmärk on tutvustada õpilasele uurimise protsessi ja suunata õpilast kirjeldama oma tööd ning selle tulemust. Teemad eakohase metoodika õppimiseks on ainete ülesed, oskusi arendatakse õppeainete ja projektipäevade raames

II kooliastmes teostavad õpilased ainetundide (informaatika, matemaatika, loodusained) raames aineteülese või -põhise uurimusliku töö, mille käigus koostatakse ea- ja oskustekohane uurimuslik osa (nt töö allikatega, kirjalikud ja suulised allikad) ning seda toetav andmeanalüüs (nt küsimustike põhjal tabelite, graafikute koostamine ja esmane analüüs) Teema valikul lähtutakse õpilase teadmiste tasemest ning võimekusest. Töö eesmärk on toetada järjepidevalt õpilaste oskust iseseisvalt allikaid uurida ja suunata õpilast kirjeldama oma tööprotsessi ning selle tulemust. II kooliastmes on rõhk uurimuslike meetodite kasutamisel õpilastöö loomisel mai ja juunikuu jooksul õppeaasta kokkuvõtva osana.

Loovtöö III kooliastmes põhikooli lõpetamiseks. III kooliastmes, üldjuhul 8. klassis, korraldab Võnnu Keskkool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, minifirma, praktiline töö või tegevus. III kooliastme loovtöö koostamise, vormistamise ning hindamise põhimõtetega tutvumist toetab klassijuhataja ning toetatatakse õppeainete üleselt 7. klassi II poolaastal ning 8. klassi I poolaastal.

1. Loovtöö temaatika valib Võnnu Keskkool, täpsema teemavaliku teeb õpilane, lähtuvalt oma huvidest, ja kooskõlastab selle juhendajaga.
2. Ühel juhendaval õpetajal võib üldjuhul olla maksimaalselt kaks juhendatavat (v.a eraldi kokkuleppel).
3. Loovtööd võib III kooliastme õpilane teha iseseisvalt või rühmatööna, näidates seejuures ära iga õpilase panuse.
4. Loovtöö koosneb nii praktilisest kui ka selle kirjalikust osast.
5. Igal õpilasel on võimalik tutvuda loovtöö koostamise ja vormistamise juhendiga kooli kodulehel ja varem kaitstud loovtöödega kooli ruumides.
6. Loovtöö lõpeb avaliku suulise kaitsmisega kolmeliikmelise komisjoni ees. Kaitsmisele lubatakse õpilane, kui tema töö on juhendaja hinnangul kaitsmiskõlbulik ja kellel on tähtaegselt esitatud töö kirjalik osa.
7. Loovtööd hinnatakse 5-palli süsteemis. Loovtöö sooritamise vähemalt hindele "3" (minimaalselt 50% tulemusest) on üheks eelduseks põhikooli

lõpetamisel. Hindamiskomisjon arvestab loovtööle seatud eesmärkide täitmist. Kui loovtöö ja selle kaitsmine hinnatakse puudulikuks, siis korraldatakse korduskaitsmine pärast töö täiendamist.

8. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

8. Hindamise korraldus

8.1. Hindamise alused

- 1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga (sh ainekavadega) nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 2) 1. klassis hinnatakse õpilasi ainult kujundava hindamisega.
- 3) Õppeaine, milles on üks nädalatund, hinnatakse õppeaasta lõpus.
- 4) Õppeained, mis toimuvad vaid ühel poolaastal, hinnatakse lõppeva poolaasta lõpul.
- 5) Käitumise hindamisel lähtutakse Võnnu Keskkooli põhikoolis õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.
- 6) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 7) Kui õppeaine hindamiseks rakendatakse erisusi võrreldes käesoleva dokumendiga, on need selgitatud ainevaldkonna kavas.



8.2. Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk Võnnu Keskkoolis on

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Võnnu Keskkooli õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta, mis on aluseks kokkuvõtvatele hinnetele.

8.3. Käitumise hindamine põhikoolis

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

- Käitumishindega “*eeskujulik*” hinnatakse õpilast, kes täidab koolikohustuse seadust ja Võnnu Keskkooli kooli kodukorda ning järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
- Käitumishindega “*hea*” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorda, kuid kellel võib olla mõni (1-2 kirjalikult fikseeritud märkust, mis puudutavad õpilase käitumist ning hoolsust) kirjalik märkus e-päevikus.
- Käitumishindega “*rahuldav*” hinnatakse õpilast, kes on eksinud kooli kodukorra või üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide vastu (3-6 kirjalikult fikseeritud märkust, mis puudutavad õpilase käitumist ning hoolsust) ja/või kellel on koolist põhjusega (1-3 tundi) puudumisi, mille tõttu ta vajab õpetajate ja lapsevanemate abi ja suunamist.
- Käitumishindega “*mitterahuldav*” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorda, ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme (7 ja enam kirjalikult fikseeritud märkust, mis puudutavad õpilase käitumist ning hoolsust), ei allu õpetajate ega teiste täiskasvanute nõudmistele käitumis- ja kõlblusnormide täitmisel. Samuti võib õpilase käitumise hinnata “*mitterahuldavaks*”, kui ta puudub põhjusega (4 või enam õppetundi) või on sooritanud õigusvastase teo (kasutab narkootilisi aineid, alkoholi, suitsetab koolis või kooli territooriumil või on rikkunud kooli vara).
- Õpilase puudumise korral teavitab lapsevanem õpilase puudumisest kuni 3 õppepäeva jooksul alates puuduma jäämisest. Hilisemaid põhjendusi arvesse ei võeta.

8.4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava aine õpetaja, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Hindamisele võivad kuuluda:

- tasemetest
- kontrolltöö

- iseseisev töö (nt referaat, uurimistöo, esitlus, essee, õpimapp, liikumispäevik, kodune töö jms)
- töö tunnis (tunni eesmärkide täitmine, tunnikontroll)
- loomingulised tööd (sh essee, kirjand vms)
- suuline vastus
- grupi- ja paaristöo tulemused
- projektipäevade tööd

2) Trimestri alguses teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks ning kirjutab e-päevikusse õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Hindamisele kuuluvate vastamiste/tööde hulga ning kaalu määrab õpetaja, kuid arvestuslikke hindeid peab olema minimaalselt 1 hinne trimestris.

3) Kirjalike tööde hindamise sageduse määrab õpetaja, lähtudes ainevaldkonna ainekavas toodud põhimõtetest ja õpetaja töö planeerimisest.

4) Kirjalikud õpilastööd (nt referaadid, uurimistööd jms), õppetöö tulemusi kontrollivad tööd (kontrolltööd) planeeritakse koostöös teiste aineõpetajatega ja fikseeritakse e-päevikus kontrolltööde plaani. Ühes õppepäevas ei tohi olla üle 1 kontrolltöö (arvestusliku töö).

5) Tunnikontrollide materjalide maht hõlmab maksimaalselt kahe viimase tunni materjali ja üldjuhul etteteatamisele ei kuulu.

6) I ja II kooliastme tulemuse omandamisele viiakse läbi riiklikud tasemetööd vastavalt valimile. Vastavalt Võnnu Keskkooli juhtkonna otsusele võib riikliku tasemetöö läbi viia ka valimi väliselt.

7) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.

8) Oskusaineid (kunst, muusika, kehaline kasvatus, töö-ja tehnoloogiaõpetus) hinnatakse mitteeristavalt ja kokkuvõttev tagasiside antakse kujundava hindamise põhimõtteid arvestades.

10) Õpetaja teavitab õpilasi kontrolltööde tulemustest ühe nädala jooksul pärast töö toimumist. Hinded pannakse e-päeviku tööde kättesaamise päeval selle tunni kuupäevale, mil töö toimus.

8.5. Kujundav hindamine

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema

varasemate saavutustega. Hindamisel peab õpilane olema aktiivne partner, sest see toetab eneseanalüüsi oskuste kujunemist. Hindamisel väärtustatakse õpilaste isikupära ja toetatakse arengut. Hinnatakse õpilase teadmisi ja nende rakendamise oskust, üldpädevuste saavutatust ning suulisi vastuseid (esitlusi), kirjalikke ja/või praktilisi töid ja õpilase teadmiste ja oskuste vastavust ainekavas taotletavatele õpitulemustele. Hindamise käigus ei hinnata õpilase hoiakuid ega väärtusi, vajadusel ja võimalusel antakse õpilasele nende kohta tagasisidet.

1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse õigeaegset tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

2) Kogu õppepäeva vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta.

3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi, mis sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet.

5) Kujundavat hindamist kasutatakse I kooliastmes, õppeprotsessi toetajana ka II ja III kooliastmes.

9. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

Põhikoolis hinnatakse õpilase teadmiste ja oskuste saavutamist ainekavas toodud oodatavate tulemustega võrreldes. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse Võnnu Keskkoolis numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis (v.a 1. klass).

Põhikoolis hinnatakse viiepallisüsteemis:

- hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

- hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasises õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasises õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasises õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Hinde kujunemisel tuleb arvestada ka järgmiste punktidega:

1. Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.
2. „+” ja „–”, kasutamine hindamisel ei ole lubatud.
3. Põhikooli I kooliastmes kasutatakse õpilase hindamisel lisaks numbrilisele hindamisele ka kujundavat hindamist.
4. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.
5. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäanud panemata (e-päevikus märges „tegemata”), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
6. Kui hinne on jäanud panemata põhjuseta puudumise tõttu, ei saa õpilane

järelevastamise võimalust, tulemus on hinnatud hindegaga "1" ehk "nõrk".

7. Järelevastamine (sh põhjusega puudumise tõttu tegemata töö) toimub 10 õppepäeva jooksul pärast tulemuse e-päevikusse sissekandmist. Pärast 10 õppepäeva täitumist muutub märg "tegemata" hindeks "1" ehk "nõrk". Pikemaajalise põhjusega puudumise korral toimub järelevastamine kokkuleppel õpetajaga vastavalt individuaalsele plaanile.

8. Kui õpilane ei anna mõjuva põhjusega ära hindelist tööd või keeldub suulisest vastusest, pannakse talle jooksvaks hindeks "nõrk". Kui õpilane puudub põhjusega, siis tehakse e-päevikusse märg "tegemata".

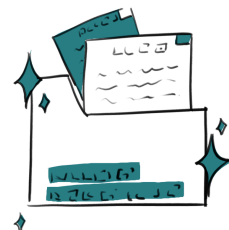
9. Järelevastamist või järeltööd võib õpilane sooritada iga hinde kohta üldjuhul 1 kord jooksva trimestri jooksul.

10. Tunnikontrolli hinnet ja positiivset hinnet ei ole üldjuhul võimalik järele vastata, välja arvatud juhul, kui aineõpetajaga ei ole kokku lepitud teisiti.

Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks (erandjuhtudel poolaastahinneteks) ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks. Kui õppeaine trimestrihinne või -hinnang on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "1" ehk „nõrk”. Trimestrihinnete või -hinnangute alusel kujuneb õppeaasta aastahinne selliselt, et iga trimestri hinne on võrdse kaaluga. Selle alus otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetöele või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse uue õppeaasta algust.

9.1. Hindamisest teavitamine

1) Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Vastav teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.



2) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

3) Õpilasel on õigus saada klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

4) Väärtushoiakute saavutatuse kohta antakse õpilasele ja tema vanematele kirjeldavat tagasisidet e-päeviku kaudu.

9.2. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada. Hinde vaidlustamine toimub järgmises järjekorras:

- aineõpetaja;
- klassijuhataja, õpilasele mittepositiivse lahenduse korral kutsub klassijuhataja kokku osapooled;
- õppejuht;
- direktor.

3) Lõpuhinde vaidlustamine toimub kirjaliku avalduse alusel direktori nimele. Direktor annab vastuse kirjalikule avaldusele 7 päeva jooksul.

10. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

10.1. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Kool tagab õpilasele ja vanemale teabe õpilase arengust ja toimetulekust koolis ning teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse ning edasiõppimise võimaluste kohta. Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta e-kooli vahendusel, vestlustes klassijuhataja, aineõpetajate ja tugispetsialistidega ning arenguestlustel (eesmärkide seadmine ja nende täitmine). Aineõpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest ja õpitulemustest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ning klassijuhataja toimuvatest üritustest trimestri alguses.

Õppe ja kasvatuse korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt, e-päeviku kalendrirakendusest, klassijuhatajatundides ning vähemalt kord aastas lastevanemate koosolekutelt (klassi ja üldkoosolek). Operatiivinfo edastab aineõpetaja, klassijuhataja või kooli juhtkond õpilastele või lastevanematele e-kirja või õppeinfosüsteemi teel, kasutades vastavaid meililiste või suhtlusgrupe.

Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale aine-, pedagoogilise-, psühholoogilise- ning hariduskorraldusliku nõustamise.

10.2. Üldteavitus

1. Informatsioon kooli- ja õppetöö korralduse ja hindamise korralduse kohta kajastub kooli kodulehel,; planeeritavate ürituste korraldus õppeinfosüsteemi kalendris.
2. Õppetöös kasutatakse õppeinfosüsteemi, millele juurdepääsuks peab õpilane ja/või õpilase vanemad täitma vastava taotluse internetis.
3. Koolisisene infovahetus toimub kindla mudeli järgi: aineõpetaja või klassijuhataja (oleneb situatsioonist) - tugispetsialist - õppejuht - direktor.
4. Õpilaste ja nende vanemate teavitamiseks kasutatakse õppeinfosüsteemi.
5. Lapsevanema soovi korral võib saada teavet paber kandjal. Selle kohta teeb lapsevanem avalduse, mille esitab klassijuhatajale.
6. Klassijuhatajad teavitavad õpilasi kooliaasta alguses (või selle muutumisel) kooli kodukorrast, tunniplaanist, hindamiskorrast, koolikohustuse täitmise nõudest, koolis töötavatest spetsialistidest.
7. Aineõpetajad teavitavad õpilasi trimestri alguses peamistest õppeteemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest, vajadusel tööohutusest, toimuvatest üritustest.
8. Lastevanemate üldkoosoleku kutsub kokku vähemalt üks kord aastas koolidirektor.
9. 1. klassi õpilaste vanemate koosoleku kutsub augustikuus kokku klassijuhataja.
10. 9. klassi vanemate koosoleku kutsub kokku klassijuhataja, sellest eelnevalt teavitades õppejuhti ja direktorit.
11. Koosolekutest teavitamine toimub õppeinfosüsteemi kaudu, üldkoosolekust ka kodulehekülje ja Võnnu Keskkooli Facebooki kaudu.

10.3. Klassi- ja aineõpetajad

1. Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada

välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet.

2. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise.

3. Põhikool nõustab vajaduse korral õpilase vanemaid (hooldajaid) õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

4. Igal õppeaastal viib klassijuhataja läbi õpilase ja tema vanematega arenguestluse.

5. Õpilase puudumiste, hilinemiste, käitumisprobleemide ja/või mitterahuldavate õpitulemuste korral on vajalik klassijuhatajal korraldada arutelu koos õpilase ja tema vanematega.

6. Lahenduste leidmiseks saab klassijuhataja pöörduda spetsialisti poole. Vajadusel kutsutakse kokku ümarlaud: klassijuhataja, õpilane, vanemad, sotsiaaltöötaja ja eripedagoog, HEV-koordinaator.

7. Juhul kui klassijuhataja ei saa kontakti õpilase vanematega, pöördub ta kooli sotsiaalpedagoogi poole.

11. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

1) Õpilase haridusliku erivajaduse ilmnemisel hinnatakse tema arengut ja arendamise võimalusi (koostöös klassijuhataja, aineõpetajad, tugispetsialistid, lapsevanemad, õppealajuhataja, HEV-koordinaator).

2) Õpe korraldatakse õpilasele jõukohaselt, st õpe toimub õpilase lähima arengutsoonis ja lähtub õpilase erivajadusest.

3) Madalama õpijõudlusega õpilase õpetamisel on oluline kujundada õpilasel õpioskusi; hoida tema tähelepanu õpitava juures; kohandada õppesisu, õppeprotsessi ja õppekeskkonda.

4) Õpetatakse etapiviisiliselt (tuntult tundmatule ja edasi liigutakse siis, kui õpitu on jõukohaselt omandatud) ja osaoskuste kaupa.

5) Õpilase arengut jälgitakse pidevalt ning märkamise tulemused kirjutatakse üles vähemalt üks kord õppeaastas (raskematel juhtudel sagedamini) „Õpilase

individuaalsuse kaardile“ (*edaspidi IVK*).

6) HEV-õpilase õpe toimub tihedas koostöös:

- õpetajate ja tugispetsialistide koostöö HEV-õpilaste arendamisel toimub organiseeritult (koosolekute vormis) ning igapäevase tööna vastavalt vajadustele (õpetajate omavahelised vestlused ning arutelud);
- koostöö lapsevanematega, et nad oleksid teadlikud oma lapse arengust ja arendamise võimalustest (arenguvestlused, arutelud koos tugimeeskonnaga);
- koostöö spetsialistidega väljaspool kooli;
- koostöö õpilasega (vastavalt vanusele); õppe mõtestamise ja eneseanalüüsi osakaal kasvab koos õpilase vanusega.

7) Individuaalse õppekava kehtestamist saab soovida ka lapsevanem.

11.1. Tegevused HEV-õpilase õppe korraldamiseks

11.1.1. Üldine tugi



I tasand – Märkamine ja esmane sekkumine

Aineõpetaja tegeleb õpilasega õppetunnis ning kasutab tema õpetamiseks sobivaid meetodeid, diferentseerib õppetööd, kohandab õppesisu ja õppematerjale, püüab suunata õpilast eneseanalüüsile ning luua jõukohaste tegevustega õpiedu tundmist, õpetab õpilast õppima, võimaldab osalemist konsultatsioonides, suhtleb kolleegidega ja klassijuhatajaga info ning abi saamiseks.

Üldise toe võimalused õpilase toetamiseks ainetunnis

Üldise toe kasutamiseks ei ole vaja koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusi. Üldist tuge rakendatakse kooli poolt ja koolis, kui õpilasel on takistused koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õppimises:

- koolist puudumine pikemat aega;
- tervisehäired, millega kaasneb sageli väsimus, töövõime langus;
- sotsiaalmajanduslikud ja pereprobleemid;
- lapse psüühiline eripära ja/või isiksuse omadused – kohanematus, suhtlemisraskused.

Üldise toe all mõistetakse:

- õpetajalt õpilasele pakutav individuaalne lisajuhendamine,
- tugispetsialistide teenuse kättesaadavuse tagamine,
- vajaduse korral õpiabitundide korraldamine individuaalselt või rühmas.

Aineõpetajad kohandavad õpet õpilasest lähtuvalt (vajadused ja võimed). Selleks individualiseerivad õpetajad õppetöö (õppetöös muudatuste tegemine, IÕK):

1. täiendav tööjuhendite selgitamine;
2. erineva raskusastmega ülesanded;
3. kohandatud õppematerjal (kirja suurendamine, materjali osadeks jaotamine, juhendite lihtsustamine jms), taju ja mälu toetavad abimaterjalid;
4. juhendamine töö tegemise ajal;
5. lisaaja võimaldamine;
6. abimaterjale (reeglite ja valemite vihik, kalkulaator, korrutustabel jms);
7. liikumisvõimalusi;
8. individuaalne lisaõpe õppetundide väliselt.

Õppetöö individualiseerimine **ei võimalda** õppekavas nõutavate õpitulemuste **vähendamist, asendamist või õppeainest vabastamist**. Õppe kohandamisega peavad koolipoolset tuge saavad õpilased saavutama õppekavas ette nähtud tulemused. Tähtis on koostöö aineõpetajate vahel, et ühtlustada meetodilisi sekkumisi (ühtsed nõuded jne) ja koostöö kooli tugispetsialistidega.

Kui eespool loetletu ei ole tulemusi andnud, kaasab aineõpetaja/ klassijuhataja

1. HEV-koordinaatori
2. avatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart
3. kaasatakse kooli tugispetsialiste (eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog) ning koostöös aineõpetajaga hinnatakse õpilase õpihuvi, motivatsiooni, õpioskusi, ainealaseid tugevaid ja nõrku külgi, sotsiaalseid oskusi, tunnetustegevust, emotsionaalset tegevust, käitumist koolis
4. rakendatakse vajadusel õpiabitunde.

I tasandil on koostöö koordineerijaks klassijuhataja. Klassijuhataja viib läbi arenguveestluse lapsevanema ja õpilasega. Kui kasutatud meetmed ei ole andnud tulemusi, esitab klassijuhataja/ aineõpetaja esildise HEV-koordinaatorile (edaspidi HEVko). Esildises on kirjeldatud õpilasele seni osutatud abi, kasutatud meetodid ja abivahendid ning fikseeritud tulemused. HEVko kutsub kokku ümarlaua, milles osalevad aineõpetajad, õpiabirühma õpetajad, tugispetsialistid, õppealajuhataja, HEVko. Aineõpetaja(d) annab/annavad teada, mis on probleemiks, mida on tunnis tehtud ja milline on tulemus. Ümarlaua väljundiks on teha õpetajale veel ettepanekuid, mida selle õpilase puhul rakendada, ühtlustada meetodilisi sekkumisi (õppimine pikapäevarahmas).

Alates 1. klassist saab, lisaks aineõpetaja õpiabile, rakendada ka kohustusliku konsultatsiooni määramist õpilasele, kes vajab individuaalset juhendamist. Kui vaatamata konsultatsioonile on õpilasel jätkuvalt raske ühes või mitmes õppeaines,

siis minnakse üle II tasandi tegevuste juurde ning on võimalus määrata talle õpiabitund/tunnid nendes õppeainetes (individuaalse õppekava alusel).

II tasand – Vajaduste väljaselgitamine kooli tugispetsialistide poolt ja eriabi kooli tasandil

II tasandil toimub tegevus mitmel moel, sõltuvalt sellest, kas õpilane on saanud järjepidevalt õpituge või alustatakse sellega esmakordselt. Tegevus sõltub ka õpilase hariduslikust erivajadusest (nt teada saamine õpilase somaatilisest haigusest ja sellest tulenevalt vajadus IVK rakendamiseks).

Esmakordne tegutsemise järjekord on järgmine:

1. HEV õppe koordineerija avab õpilasele IVK ning teavitab sellest IVK kaardi täitjaid, täidetakse ära kaardi I ja II tasandi osad;
2. HEVko kutsub kokku ümarlaua (aineõpetaja, eripedagoog, sotsiaalpedagoog õppealajuhataja, õpiabirühma õpetaja, lapsevanem/esindaja, õpilane), kus räägitakse õpilase erivajadustest ning täpsustatakse kaardil olevat infot;
3. ümarlauda tullakse konkreetsete ettepanekutega, mis meetmeid saab rakendada;
4. saadakse vanemalt nõusolek tegutsemiseks;
5. kui lapsevanem ei saa osaleda ümarlauas, siis kutsutakse kokku järgmine ümarlaud. Kui lapsevanem ei saa osaleda ümarlauas, korraldab klassijuhataja vestluse lapsevanemaga, suulised vestlused fikseeritakse memona e-koolis;
6. HEVko teeb esildise direktorile, milles edastab ümarlaua ettepanekud HEV-õpilasele tugisüsteemi(de) määramiseks;
7. direktor kehtestab oma käskkirjaga õpilasele tugisüsteemid ning lapsevanemale saadetakse selle kohta teatis;
8. kui vanem pole nõus kooli poolt pakutud tugimeetmete rakendamisega tema lapsele, siis ta annab sellest direktorile kirjalikult teada (esitab direktorile kirjaliku avalduse);
9. õpilasele koostatakse individuaalne õppekava, mis koosneb üldosast ja õpetaja töökavast, kusjuures õpetaja töökava valmib järk-järgult vastavalt õpilase arengu tulemustele (kui on tegemist õpiabiga õppeaines, siis lisatakse klassile koostatud õpetaja töökava juurde veerg *Erisused*);
10. kui vanem ei leia võimalust suhelda kooliga lapse abivajaduse väljaselgitamisel, kaasatakse Kastre valla lastekaitsespetsialist.

11.1.2. Tõhustatud ja eritugi

III tasand – Nõustamiskomisjon ja eriabi jätkamine

Tõhustatud tugi

Tõhustatud tuge võib rakendada püsiva õpiraskusega, psüühika- või käitumishäirega või muu tervises seisundi või puudega õpilasele, kellele on rakendatud üldist tuge (õpetaja individuaalne lisajuhendamine, õpiabitunnid individuaalselt või rühmas ning tugispetsialisti(de) abi), kuid selline tugi ei ole andud õpilase arenguks soovitud tulemusi. Tõhustatud tuge saab kool rakendada ainult koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel (SA Rajaleidja) ja lapsevanema kirjalikul nõusolekul.

Kui koolis rakendatud uuringud ei ole andnud tulemusi, siis kutsutakse kokku järjekordne ümarlaud, kuhu kuuluvad HEVko, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, õpiabirühma õpetaja, klassijuhataja, lapsevanem. Ümarlaua väljundiks on määratleda ära õpilase edasine suunamine uuringuteks ning jagada ülesanded inimeste vahel.

Tõhustatud toe rakendamiseks on järgmised viisid:

1. vähemalt kahe kooli tugispetsialisti pidev teenus ja
2. individuaalne õppekava ja/või
3. individuaalne tugi ja/või
4. osajaga õpe rühmas või individuaalselt;
5. õpe tõhustatud tuge saavate õpilaste eriklassis.

11.2. Juhtumikorralduse spetsialistid ja nende ülesanded

Tugimeeskonda kuuluvad eripedagoog, õpiabirühma õpetaja, sotsiaalpedagoog, HEV-õpilase õppe koordineerija. Tugimeeskond tuleb kokku vähemalt kord kahe nädala jooksul ja koondab info HEV-õpilaste arengu kohta. Koosolekul hinnatakse olukorda ja tehakse esialgne otsus ümarlaua kokkukutsumise, täiendavate uuringute vajaduse ja lapsevanemaga nõupidamise kohta. Komisjoni liikmed jagavad omavahel ülesandeid ja teevad kokkuvõtte tegevuse tulemuste kohta.

Klassijuhataja on keskne isik õpilase toetamisel ja õpilase kohta käiva info valdamisel. Klassijuhataja ülesanded seoses HEV-õpilasega on:

- erinevate meetoditega kogub infot HEV-õpilase huvidest ja motivatsioonist, õppetegevusest, õpioskustest, tunnetustegevusest, enesetunnetusest,

suhtlemisest ja käitumisest koolis;

- teeb kokkuvõtte õpilase õpitegevuse ja käitumise tugevustest ja vajakajäämistest; ✓ on järjepidevas suhtlemises õpilasega, et mõista ja kuulata tema arvamusi ning selle kaudu kujundada õpilase enesetunnetust;
- teeb koostööd aineõpetajatega, et olla informeeritud HEV-õpilase arengust ja võimalusel nõustada aineõpetajat (vajadusel saab abi tugispetsialistidelt);
- teeb koostööd lapsevanemaga: annab ülevaate lapse õpitegevusest, õpivajadustest, nõustab õpetuse ja kasvatuses valdkonnas (vajadusel saab abi tugispetsialistidelt);
- kannab HEV-õpilase arengu vaatluse tulemusi õpilase individuaalsuse kaardile (vähemalt üks kord aastas);
- täidab IVK I tasandi osa;
- viib läbi arenguveestlusi lapsevanema ja õpilasega IÕK alusel, kuhu kirjutab ka lapsevanema ja õpilase arvamuse ning vestluse toimumise kuupäeva (lapsevanema ja lapse allkiri võetakse arenguveestluse protokollile, kus on märge selle kohta, et on IVK-s olev teave on läbi arutatud ning sealsete ettepanekutega nõustatud);
- teavitab HEV-õppe koordineerijat (esildis) õpilasele tugisüsteemide vajaduse määramisest.

Aineõpetaja ülesanded:

- märgates õpilase hariduslikke erivajadusi, teavitab sellest klassijuhatajat;
- korraldab klassis HEV-õpilase õppetegevuse, kohandab õppesisu, õppematerjale ning õpikeskkonda;
- selgitab välja HEV-õpilase õpitegevuse tugevused ja vajakajäämised oma aine õpitulemuste omandamisel;
- annab infot õpilase õpitulemuste ja oskuste saavutamise kohta klassijuhatajale õpilase IVK täitmiseks;
- osaleb konkreetsete ettepanekutega HEV-õpilase õppe korralduse ümarlaual;
- koostöös eripedagoogiga koostab vajadusel IÕK oma aines ja õpetaja töökava HEV õpilase õpetamiseks;
- teavitab õppealajuhatajat vajadusest määrata õpilasele kohustuslik konsultatsioon õppeaines.

Eripedagoogi ülesanded:

- selgitab välja HEV-õpilase õppimise erisused ning läbivad probleemid õpilase õpetamisel;
- kirjutab IVK-sse eripedagoogilise uuringu tulemused ja soovitused ning õpiabitunni rakendamise tulemused;
- koostab õpilasele IÕK õpiabirühmas ja õpetaja töökava;
- suhtleb järjepidevalt aineõpetajaga, kelle tunni ajal toimub õpiabirühma tund;

- korraldab ja viib läbi õpiabitunde;
- osaleb konkreetsete ettepanekutega HEV-õpilase õppe korralduse ümarlauas;
- nõustab aineõpetajaid HEV-õpilase õpetamisel ja IÕK koostamisel.

Sotsiaalpedagoog

- selgitab välja õpilaste põhjusest puudumised ja lepib kokku lapsevanemaga vestluste ajad;
- osaleb konkreetsete ettepanekutega HEV-õpilase õppe korralduse ümarlauas;
- abistab peresid eluga toimetulekul esile kerkinud probleemide lahendamisel, sh aitab kokku leppida arsti (psühhiaatri) juurde mineku aegu;
- nõustab õpilast, õpetajat ja lapsevanemat;
- arendab õpilaste suhtlemisoskust, aitab korrigeerida nende enesehinnangut, toetab õpilast tema eneseteadvuse kujundamisel;
- aitab õpilasel kriisisituatsioonidest välja tulla;
- teeb koostööd koolis ja väljaspool kooli;
- kirjutab IVK-sse õpilase sotsiaal-pedagoogilise uuringu tulemused ja soovitused.

Logopeed

- hindab HEV-õpilase kõne arengut ja otsustab logopeedilise abi vajalikkuse;
- tegeleb õpilase kõne arendamisega;
- koostab IÕK ja õpetaja töökava kõnearenduse tundide läbiviimiseks;
- kirjutab IVK-sse logopeedilise uuringu tulemused ja soovituse ning kõnearenduse õpiabitundide tulemuslikkuse;
- osaleb konkreetsete ettepanekutega HEV-õpilase õppe korralduse ümarlauas.

Huvijuht

- suunab andekat õpilast kooli õpilasesinduse tegevuses, ülekoooliliste ürituste korraldamises jne.

Koolipsühholoog

- nõustab õpilast isikliku elu, õppetöö ja vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel.
- osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel ise teisi tugispetsialiste.
- vajadusel nõustab lapsevanemaid õpilase arengut, õppimist ja käitumist puudutavatel teemadel ning õpetajaid ja teisi koolitöötajaid õpilase vajadusi

arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamise küsimustes. Annab soovitusi sobivate sekkumiste osas, hindab sekkumiste mõju, vajadusel kavandab muutusi.

- viib nõustamisi ja sekkumisi läbi individuaalselt või grupis.
- osaleb ennetustegevuses, teeb kogukonnas erialast teavitustööd.
- kasutab õpilase arengu ja toimetuleku hindamiseks kaasaegseid meetodid ja tõendus põhised hindamisvahendid (testimist, vaatlemist, vestlust, küsimustikke, struktureeritud või poolstruktureeritud intervjuud), mille kasutamiseks on tal vastav väljaõpe.
- analüüsib saadud tulemusi, dokumenteerib töötulemusi vastavalt õigusaktides sätestatule ja haridusasutuse töökorrale. Lähtudes õpilase vajadustest ja hindamistulemustest kavandab edasised sekkumised.
- tegutseb kriisisituatsioonis vastavalt kooli kriisiplaanile. Kriisisituatsiooni järgselt jälgib koolipsühholoog riskigruppi kuuluvaid õpilasi, koolipersonali ja toetab neid kriisisituatsioonist väljatulemisel ning oskab soovitada täiendavat tuge/abi.

11.3. Õppekorralduslikud meetmed HEV-õpilaste toetamiseks

- ✓ Pikapäevarühma tunnid (1.-5. klass)
- ✓ Konsultatsioonid
- ✓ Individuaalne õpetus vastavalt võimalustele (jooksva korralduse tulemusena õpetaja ja õpilase kokkuleppel)
- ✓ Kohustuslikud konsultatsioonid, kus aineõpetaja määratleb vajaduse ✓ Klassijuhatajatunnid õpilaste probleemide ennetamiseks või lahendamiseks. Toimub sotsiaalsete- ja õpioskuste arendamine.

Tugiteenused:

- ✓ Põhikooliosas õpiabirühm ajutiste õpiraskustega õpilastele, nii et õpiabirühma tund toimub ainetunniga samaaegselt.
- ✓ Kõnearenduslik õpiabirühm (1.-3. klassi õpilased).
- ✓ Usaldusisik (klassijuhataja või sotsiaalpedagoog või õpiabirühma õpetaja)
- ✓ Tugiteenused nõustamiskeskustest (väljaspool kooli).
- ✓ Väikeklass.
- ✓ Eriklass.

Andekate õpilaste toetamine:

Õpilastele võimaluste pakkumine õppetunnis:

- ✓ lisatöö ainetunnis;
- ✓ lisakirjanduse lugemine;

- ✓ tasemerühm;
- ✓ täiendavate uurimistöode tegemine.

Õpilastele õppetunniväliste arenguvõimaluste pakkumine:

- ✓ õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks; ✓ TÜ Teaduskoolis õppimine;
- ✓ tegutsemine kooli õpilasesinduses;
- ✓ kooliajalehe väljaandmine;
- ✓ kooliürituste korraldamine (sh praktilise lõputööna);
- ✓ esinimine kooliüritustel;
- ✓ õpilaste tunnustamine.

12. Karjääriteenuste korraldus

Karjääriõppe teemasid käsitletakse integreeritult kõikides õppeainetes kogu õppeaasta jooksul 9. klassis ning kooli karjääriõpetuse valikaines 1 tund nädalas, et õppeaine korraldus oleks terviklik ja kvaliteetne. Lisaks toimub karjääriõppe lõimimine tunniväliste sündmuste ja tegevustega: klassijuhatajatunnid ja arenguestlused, infopäevad, karjääripäevad, avatud uste päevad, kooli huviringid, loovtööd (teater, muusika, kunst), temaatilised uurimistööd, erinevad projektid, ainepäevad, vilistlaste esinemised, ettevõtete ja järgmise taseme õppeasutuste külastamine ja õppekäigud jne. Individuaalse nõustamise teenust osutavad õpilastele karjääriõpetuse õpetaja või tema poolt volitatud isik (näiteks klassijuhataja sotsiaalpedagoog, õppejuht, Töötukassa infospetsialist, nõustaja vms).



Karjääriõppe eesmärgid on:

1. kujundada õpilastes valmisolekut tööjõuturule sisenemiseks;
2. arendada iseseisvat otsustusvõimet;
3. tutvustada elurolle ühiskonna liikmena;
4. anda valmisolek elukestvaks õppeks.

Karjääriõpetus keskendub õpilase isiksuseomaduste teadvustamisele ning iseenda karjäärivalikutega seostamisele. Õpetuse planeerimisel lähtutakse kooli õppekava alusväärtustest, üldpädevustest, õppeaine eesmärkidest, õppesisust ja oodatavatest tulemustest ning toetatakse lõimimist teiste õppeainete ja läbivate teemadega. Karjääriinfot jagab ja nõustamist korraldab kooli karjääriõpetuse õpetaja, kes koos, klassijuhataja ja aineõpetajatega aitavad õpilasel jõuda selgusele oma huvides ja

võimetus, mis tagab õpilase valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

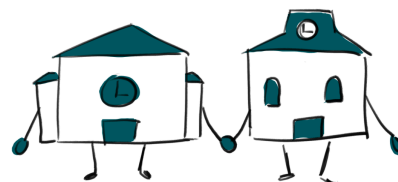
Karjääriõpetuse valikaine taotleb, et õpilane:

1. teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad saavutada adekvaatse enesehinnangu;
2. arendab eneseanalüüsi oskust;
3. arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;
4. arendab soovi ja oskust endale eesmärged seada ning nendeni jõudmiseks süsteemselt tegutseda; oskab koostada isiklikku karjääriplaani;
5. kujundab soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ja iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks;
6. tutvub erinevate ametite/ elukutsetega, õppides tundma haridus- ja koolitusvõimalusi, tööseadusandlust ning kohalikku majanduskeskkonda.
7. teab, kuidas erinevaid karjäärialaseid dokumente (avaldus, motivatsioonikiri jms) koostada.

13. Õpetajate koostöö planeerimise põhimõtted

Kool teeb koostööd:

- Kastre Vallavalitsuse,
- teiste valla haridusasutuste õpetajate ja hallatavate organisatsioonidega, et korraldada ja viia läbi õpilaskoostööd ja sündmuseid, teostada omavalitsuse arengukava haridusevaldkonna eesmärgid.



Võnnu Keskkool on usaldusväärne partner:

- õpilaste vanematele
- kogukonnale
- haridusasutustele
- kooli pidajale
- teistele Eesti ja rahvusvahelistele koostööorganisatsioonidele.

Vajadusel moodustatakse Võnnu Keskkoolis erinevaid töögrupe. Ainemeeskonna töö eesmärk on õppetöö, metoodiliste ja kasvatuslike tegevuste läbiviimine ning arendustegevus. Ainemeeskonna ülesanded:

- Ainekavade koostamine ja uuendamine vastavalt põhikooli riiklikule

õppekavale.

- Õppetöö hindamine ja analüüs antud ainevaldkonnas.
- Ainevaldkonna klassivälise töö planeerimine ja läbiviimine koostöös huvijuhiga.
- Õppenõukogu töö ettevalmistamisele kaasaaitamine (mis põhjusel võib olla selle kaasa aitamine ainemeeskonna ülesanne?).
- Kooli juhtkonna informeerimine ainemeeskonna tööst.

Ainevaldkonna meeskonna tööd koordineerib ainemeeskonna juht. Ainekavade arendamisest võtavad osa kõik aineõpetajad ja töö eest vastutavad meeskondade juhid.

Õpetaja tööd ja õpetajate koostööd planeerimisel lähtutakse kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, ühistöökavast ja kehtivatest õigusaktidest. Kooli õpetajad moodustavad meeskonna, kes arutavad kõiki õppe- ja kasvatustöö küsimusi lähtuvalt õppeaasta ja kooli arengukavas kokku lepitud eesmärkidest; vajadusel kaasatakse kooli tugipersonal ja juhtkond. Igal kooli töötajal on võimalik osaleda kooli arengut puudutavate teemade püstitamises, arutusel ja otsuste langetamises. Igal nädalal toimub õpetajate koostööaeg selleks kokku lepitud ajal.

Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatustöö teemaga. Koostööaeg on tunnivaba aeg kord nädalas aktiivsel õppeperioodil ning ühised kokkusaamised arendustegevusteks koolivaheaegadel.

Õpetajad teevad koostööd:

- ainevaldkondliku töö planeerimisel – metoodika arendamisel, õppematerjalide loomisel ja hankimisel, ainekava koostamisel ja selle täitmisel, õppekorralduse täpsustamisel, sündmuste korraldamisel jne;
- õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste ühistööplaani koostamisel lepatakse kokku õpilasürituste ajakava; kava vaadatakse üle vastavalt vajadusele ja täiendatakse jooksvalt;
- omavahel kogemuste, teadmiste ja oskuste jagamisel;
- koostöös loovad õpetajad ainevaldkonniti ainekavad, milles täpsustatakse õppeainete eesmärgid, õpiväljundid, hindamismeetodid ja -kriteeriumid, sisu, õppemeetodid, õppematerjalid jms. Ainekavad on kooli õppekava lisa.

Aineõpetaja koostab tööplaani Võnnu Keskkooli õppe- ja ainekavade alusel. Oma tegevuses lähtub ta „Põhikooli riikliku õppekava“ põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja korraldamisel. Tööplaani koostamisele eelneb

Õpetaja eneseanalüüs ning see kajastub õppeinfosüsteemis õppeaine all.

Tööplaani on tegevuskava, mis kajastab:

- õppe eesmärgid,
- õpitulemusi ja nende saavutamist,
- ajakasutust,
- õppe sisu (teemad, põhimõisted),
- teadmiste kontrollimise aeg ja meetodeid.

Õpetaja töökava koostatakse põhikoolis ühe kuu kaupa, et planeerida õpetajatevahelist koostööd võimalikult efektiivselt.

Õpetaja kirjeldab oma töökavas kooli ja riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusteni jõudmist. Töökavas toob õpetaja esile õppe sisu ja õpitulemuste jaotumise õppe käigus.

14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Muudatuste tegemise alused on järgmised:

1. Muudatused Haridus- ja Teadusministeeriumi seadusandlikes aktides.
2. Uued tendentsid ühiskonnas ja teaduses.
3. Ainekava realiseerimise analüüs aasta jooksul.
4. Sisehindamine ja selle tulemused

Muudatuste protseduur

1. Tutvumine dokumentidega, ettekirjutustega, analüüs ainekava realiseerimisest aasta jooksul.
2. Kirjalikud ettepanekud muudatuste vajalikkuse ja sisu kohta.
3. Töö õppekava uuendamise eesmärgil.
4. Uuendusettepanekute kooskõlastamine ja sisseviimine õppealajuhataja poolt.
5. Uuendatud põhimõtetega tutvumine õppenõukogus.
6. Kinnitab õppenõukogu.
7. Kinnitab õpilasesindus.
8. Hoolekogus kinnitamine.
9. Kinnitamine direktori poolt.
10. Käskkirja väljaandmine õppekava lõppvariandi kohta.